

Штембил на правно лице кое ја издава потврдата:

Архивски број _____

датум на издавање _____

--

ПОТВРДА ЗА РЕДОВЕН РАБОТЕН ОДНОС

1. Податоци за правното лице - Работодавач кое ја издава потврдата:

Назив на правно лице:	
Адреса на седиште (улица, поштенски број и град/населено место):	
ЕДБ:	ЕМБС:
Контакт тел:	Службена е-мејл адреса:

2. Податоци за физичко лице - Вработен за кого е издадена потврдата:

Име и презиме:	
Адреса на живеалиште (улица, поштенски број и град/населено место):	
ЕМБГ:	Број на лична карта:

3. Податоци за работниот однос:

Тип на работен однос (да се заокружи и пополни точниот податок):	
1. На неодредено време	2. На определено време со времетраење до _____ год.
Исплатена просечна нето плата во претходни 3 месеци во износ од _____ денари.	

- Со издавањето на оваа потврда, овластеното лице на правното лице во својство на Работодавач, под полна материјална и кривична одговорност потврдува дека лицето наведено во точка 2 е негов вработен и дека сите погоре наведени податоци за Вработениот и за работниот однос воспоставен со него се точни и вистинити.
- Оваа потврда се издава за потребите на Вработениот за одобрување на склучување на Договор за набавка на техничка опрема на рати од А1 Македонија ДООЕЛ Скопје.

Овластен претставник на правното лице – Работодавач

Работна позиција

Име и Презиме

Скратен потпис

М.П.