

Упатства на А1 Групацијата за борба против мито, корупција и конфликт на интереси

- Борба против мито и корупцијата
- Избегнување и справување со судир на интереси
- Подароци и покани
- Спонзорства, донации и рекламирање
- Менаџмент консалтинг и лобирање
- Кодекс на однесување за активности за лобирање на управата и внатрешни лобисти на А1 Телеком Австрија Групацијата



Интегритетот е основата на нашето работење.

Искрени. Чесни. Транспарентни.

март 2023

Содржина

Предговор.....	4
1 Цел на упатствата	5
2 Борба против корупција.....	5
2.1 Забрана за мито	6
2.2 Забрана за корумпираност / Влезно мито	7
2.3 Забрана за мито преку трети страни	7
2.4 Спојувања и преземања (М & А)	7
3 Избегнување и постапување со конфликт на интереси	9
3.1 Конфликт на интереси од секундарно вработување.....	9
3.2 Приватни инвестиции	9
3.3 Конфликт на интереси со потесно семејство	10
3.4 Конфликт на интереси од функции во здруженија.....	10
3.5 Постапување со имот на компанија.....	10
3.6 Користење социјални мрежи и платформи за соработка.....	10
3.7 Работи и програми за поттикнување на деловните партнери	11
4 Подароци и покани	12
4.1 Прифаќање подароци и покани	12
4.1.1 Прифаќање подароци.....	12
4.1.2 Прифаќање покани за деловни оброци	12
4.1.3 Прифаќање покани за настани.....	12
4.2 Давање подароци и поканување деловни партнери.....	13
4.2.1 Давање подароци	13
4.2.2 Давање покани на деловни партнери за деловни оброци.....	13
4.2.3 Давање покани за настани	13
4.3 Подароци и покани до јавни службеници	14
4.4 Интерни подароци и покани	15
5 Спонзорства, донации и рекламирање	16
5.1 Спонзорства	16
5.2 Донации	17
5.3 Рекламирање	17
6 Менаџмент консалтинг и лобирање.....	18
6.1 Одобрение на менаџмент консалтинг и лобирање	18
6.2 Барања за документација на менаџмент консалтинг и лобирање	19
7 Кодекс на однесување за активности за лобирање	19
8 Изнесете ги Вашите грижи.....	20
9 Нулта толеранција за несоодветно однесување	20
10 Применливост и комуникација	20
11 Прашања и коментари кон упатствата.....	21
12 Историјат.....	21
Анекс 1: Барања за одобрување и пријавување	23
Анекс 2: Дефиниција на јавен службеник според австрискиот закон и законот на САД (FCPA).....	25
Анекс 3: Класификација на менаџмент консалтинг и лобирање	26
Анекс 4: Подароци и покани – Што е дозволено?	28
Анекс 5: Процес на одобрување/известување	29

Предговор

„Тим, доверба и агилност“ се нашите „вредности“. Тие нè водат додека ја реализираме нашата визија за „Зајакнување на дигиталниот живот“ за нашите клиенти и општеството. Активно преземаме еколошка и социјална одговорност и гледаме на „животната средина, социјалното и корпоративното управување (ESG)“ како двигател на долгорочни вредности. Нашата активна борба против сите форми на мито и корупција и строгата посветеност на начелата на Глобалниот пакт на ООН се важен дел од ова.

За нас е важно не само да ги постигнеме нашите цели, туку е важно и КАКО да ги постигнеме своите цели. Етички и законски беспрекорното однесување е неопходен предуслов за клиентите, вработените и сите засегнати страни да можат да ни веруваат. Со други зборови: интегритетот е основа на нашиот бизнис. За нас, интегритетот е поважен од краткорочниот деловен успех. Во случај на сомнеж, повеќе сакаме да се откажеме од деловните активности отколку да склучуваме трансакции што се косат со законот, нашите вредности или со нашите внатрешни упатства.

За да го поддржиме ова, ние си даваме јасни правила кои дефинираат што е дозволено, но исто така и што не е дозволено. Се разбира, се придржуваме до законските прописи и до нашите внатрешни правила, Кодексот на однесување и Упатствата за усогласеност.

Секој знае дека не постои правило за секоја ситуација кога треба да се донесе одлука. Но како се однесуваме во тие случаи? Одговорот е „етички и со интегритет“, односно „искрено, праведно и транспарентно“ - онака како што ние самите сакаме да бидеме третирали.

Делувањето со интегритет во нашиот секојдневен деловен живот е од суштинско значење за одржливиот деловен успех и репутација на А1 Телеком Австрија Групацијата. Наша заедничка амбиција мора да биде одржливо да го обезбедиме економскиот успех и угледот на А1 Телеком Австрија Групацијата со тоа што однесувањето со интегритет ќе биде природна основа на сите наши професионални активности и одлуки. Апсолутно зависи од нас!

Како и од нас самите, ние исто така очекуваме и бараме законито однесување и интегритет од сите наши деловни партнери.

Борбата против корупцијата е дел од нашата стратегија за ESG

Прави резултати и вистински начин

1 Цел на упатствата

Довербата и фер односот го карактеризираат начинот на кој работиме со нашите деловни партнери. Не толерираме мито или корупција во никаква форма.

Целта на овие упатства е да се осигурат дека низ целата Групација се почитуваат сите релевантни законски регулативи за борба против корупцијата, вклучително и FCPA (Закон за странски коруптивни практики на САД) и Законот за мито во Велика Британија.

Прекршувањата на овие упатства се казнуваат одлучно и без оглед на рангот и положбата на засегнатите лица.

Овие упатства помагаат да се спречи финансиска штета или штета на угледот на вработените, раководството или компаниите на А1 Телеком Австрија Групацијата поради корупциски ризици.

Прво и најважно, нашите менаџери се одговорни за интегритетот во нашиот бизнис со поставување на соодветниот тон на врвот. Затоа, тие мора редовно да укажуваат на неговото значење, да илустрираат примери на правилно однесување и да го искажуваат тоа преку нивното лично однесување. Заложбата на лидерството е клучна за воспоставување култура на интегритет, транспарентност, отвореност и усогласеност. Природата на нашата култура е клучна за успехот или неуспехот на нашиот систем за управување со анти-мито¹, кој е погоден да се усогласи со стандардот ISO 37001 (Систем за Управување со Анти-мито). Секој поединец кој се однесува со интегритет претставува неопходна основа за одржлив деловен успех.

Нерешениот судир на интереси исто така може да доведе до сериозна штета. Постои судир на интереси кога финансиските, семејните, политичките или личните интереси би можеле да се мешаат со нашите деловни активности или одлуки. Овие упатства помагаат при избегнување или решавање судир на интереси од ваква природа.

Овие упатства се однесуваат на сите наши вработени и менаџери. Договорно бараме од нашите деловни партнери, каде што е можно, да ги знаат, разберат и имплементираат принципите наведени во овие упатства.

Поставувањ
е тон на
врвот /
средината

2 Борба против корупција

Корупцијата е распространета појава која предизвикува сериозни социјални, морални, економски и политички проблеми, го поткопува доброто управување. Корупцијата исто така ги зголемува трошоците за деловно работење, се воведуваат несигурности во комерцијалните трансакции, се уништува довербата и се меша во фер и ефикасното работење на пазарите, а со тоа го попречува економскиот развој.

Угледот на А1 Телеком Австрија Групацијата се формира од начинот на интеракција со нашите деловни партнери. Ние го почитуваме законот и се однесуваме кон нашите деловни партнери, како што би сакале да се однесуваат кон нас. Нашите односи со деловните партнери се карактеризираат со доверба и фер однос. Не смеаме да дозволиме приватни интереси и лични предности да се мешаат во нашите деловни одлуки.

Ние добиваме договори на правична основа, засновано врз квалитетот и цената на нашите привлечни производи и услуги. Соодветно на тоа, ние никогаш нема да им понудиме, ветуваме или доделуваме незаконски придобивки на јавните службеници или на носителите на одлуки во приватната индустрија со цел да оствариме договор.

Корупцијата
е
злоупотреба
на
доверената
моќ за
приватна
корист

Доверба и
фер однос

¹ Политиката за усогласеност/антикорупција на А1 Групацијата, улогите и одговорностите за спроведување на мерките и процесите ориентирани кон ризик во областа на превенција и откривање на прекршувања на усогласеноста, како и за понатамошен развој на Систем за управување со усогласеноста на Групацијата А1 се сумирани во описот на Систем за управување со усогласеноста на Групацијата А1 објавен на веб-страницата на А1 Групацијата <https://www.a1.group/en/group/compliance-management>.

Ова вклучува, но не е ограничено на подароци, заеми, средства, гостопримство, патувања, годишни одмори, исплата на провизии или награди во форма на бенефиции во готово или во натура, понуди за работа, специјални лични услуги што се нудат или се даваат со намера:

- да се добие непотребна предност, или
- да се стави неког под морален притисок да ја добие оваа предност, или
- да влијае на одлука.

Без мито!

Покрај тоа, во рамките на нивната работа, сите вработени и менаџери имаат одговорност да потврдат дека надворешните страни нема да имаат можност да вршат неправилно влијание врз одлуките донесени од А1 Телеком Австрија Групацијата.

Никој нема да трпи одмазда, дискриминација или дисциплинска постапка поради одбивање да се вклучи во мито или за откривање на коруптивен чин. Укажувачите кои известуваат со добра волја се заштитени од каква било форма на одмазда во А1 Телеком Австрија Групацијата, без оглед на законските барања за заштита на укажувачите.

Во случај на внатрешни истраги од властите (на пр. рации во зори), веднаш го известуваме Раководителот за правни работи и усогласеност, вишиот директор на областа засегната од истрагата. Кога работиме со претставници на властите, се однесуваме на професионален и кооперативен начин.

2.1 Забрана за мито

Во работењето со деловни партнери, клиенти, добавувачи, власти и други јавни службеници, на сите вработени и менаџери, без исклучок им е забрането да нудат, да ветуваат или даваат, директно или индиректно, финансиски или други предности или да одобруваат такви предности, ако со тоа примателот треба да биде наведен да изврши незаконско дело или пропуст. Такви понуди, ветувања, грантови, подароци и покани и други придобивки од ваква природа, исто така не може да се направат ако може да се сфатат како обид за неправилно влијание врз јавен службеник или деловен партнер. Ние строго избегнуваме секаква појава на несоодветност и нечесност.

Ние не
поткупуваме!
Нема изговор!

Понатаму, доделувањето предности на јавните службеници е предмет на особено строги прописи. Во овој случај, доделувањето придобивки дури и за должни службени акти на јавниот службеник е дозволено само во многу ограничена мерка. Строго е забрането плаќањето или какви било други предности (што било од вредност) за да се влијае врз дело или одлука на јавен службеник, да се влијае врз донесувањето или објавувањето на законодавството или прописите или да се наведат јавни службеници да го злоупотребат своето влијание за да формираат или да имаат влијание на акт или одлука заради добивање или задржување деловна активност. Дозволени се бенефиции од минимална вредност што се карактеристични за одредено место и земја, како и придобивки во рамките на настанот што јавниот службеник има оправдана објективна причина за присуство. За повеќе детали, видете 4.3.

Плаќањата за
олеснување се
забранети

Доколку постои предност во реципроцитетот за забрзување или обезбедување службен акт, ова е незаконски и постои забрана за вршење на такви „олеснувачки плаќања“. Нема да биде прекршување на овие упатства ако неплаќањето би го загрозило личното здравје на вработените или блиските роднини („плаќања за изнуда“). Таквите инциденти мора да бидат пријавени кај менаџерот за усогласеност.

Треба да се
пријават
побарувања за
мито

Доколку од нас побараат јавните службеници или носители на одлуки во приватната индустрија да доделиме нефер предности или ако согледаме акти за мито во компанијата, ние го известуваме нашиот менаџер или го пријавуваме ова на порталот tell.me од А1 Телеком Австрија Групацијата (www.bkms-system.net/tell.me) или до менаџерот за усогласеност (за список со контакти, погледнете на www.A1.group/compliance).

2.2 Забрана за корумпираност / Влезно мито

Ние ги усвојуваме нашите деловни одлуки исклучиво во интерес на А1 Телеком Австрија Групацијата, ставајќи ги настрана личните интереси. Кога донесуваме деловни одлуки, не можеме да дозволиме да бидеме под влијание од страна на добавувачи или други деловни партнери кои ни нудат или ни ветуваат несоодветни придобивки и нема да прифатиме такви придобивки ако ни бидат понудени. Покрај тоа, не бараме од нашите добавувачи или другите деловни партнери да ни дадат неправилна предност.

Ние сакаме да избегнеме и најмала перцепција дека непотребните предности што ни се дадени можат да влијаат на нашите деловни одлуки. Секогаш кога не сме сигурни дали смеете да прифатиме подарок, покана за деловен оброк или покана за настан од добавувач, можеме да го провериме ова со помош на делот 4 „Подароци и покани“ подолу. За отворени прашања, го контактираме нашиот менаџер или менаџер за усогласеност или испраќаме е-пошта на „ask.me@A1.group“.

Доколку ни се понудат, ветат или дадат непотребни предности или ако согледаме случаи на корупција во компанијата, ние го известуваме нашиот менаџер или го пријавуваме на tell.me.whistleblowing.portal на А1 Телеком Австрија Групацијата или на менаџерот за усогласеност.

Нема да бидеме поткупени!
Нема изговор!

Треба да се пријават обиди за мито!

2.3 Забрана за мито преку трети страни

На вработените во А1 Телеком Австрија Групацијата не им е дозволено да даваат индиректни финансиски или други предности на деловен партнер, консултант, агент, посредник или друга трета страна или да одобруваат предност од ваква природа, ако околностите покажуваат дека тие целосно или делумно се користат, директно или индиректно, за да се натера некој јавен службеник или лице во приватниот сектор да изврши недозволено дело или пропуст или да влијае на јавен службеник на некој друг начин што не е дозволен.

Во врска со ова, А1 Телеком Австрија Групацијата поставува високи барања за интегритетот на деловните партнери кои исто така се вклучени во договорните договори. А1 Телеком Австрија Групацијата или нема да соработува со деловни партнери и лица кои дејствуваат во нејзино име и кои имаат досие за дејствување без интегритет или незаконско деловно однесување (особено корупција) или ќе воспостави соодветни мерки за обезбедување етичко и правно однесување.

Во рамките на изборот на деловен партнер, ќе се спроведе проверка на интегритет на деловен партнер врз основа на ризик.

Работиме само со деловни партнери со интегритет

Го проверуваме интегритетот на нашите деловни партнери

2.4 Спојувања и преземања (М & А)

Во рамките на купопродажбата на мнозинскиот и малцинскиот дел на А1 Телеком Австрија Групацијата, во контекст на идентификување на ризикот на одлуката за инвестиција или дивестиција, важните компликации мора соодветно да бидат евидентирани и соодветно да се разгледуваат (соодветна грижа за усогласеност заснована врз ризик).

Особено е важно да се осигура дека при ангажирање консултанти, посредници или други трети страни во процесот на спојувања и преземања (М&А), да не се толерира никаква форма на корупција.

Секторот за усогласеност на Групацијата мора да биде вклучен во догледно време за да се осигура дека целните компании, нивните сопственици, нивните менаџери или крајниот корисник, како и структурата на договорот не ја изложуваат А1 Телеком Австрија Групацијата на непотребен ризик за усогласеност.

По преземањето, интеграцијата мора да вклучува план за ублажување на можните преостанати ризици за усогласеност и за брзо спроведување на стандардниот систем за управување со усогласеноста на А1 Телеком Австрија Групацијата во стекнатата компанија. За напредокот на

Својствените ризици за усогласеност од М&А мора да се намалат

спроведувањето мора редовно да се известува Секторот за усогласеност на Групацијата.

3 Избегнување и постапување со конфликт на интереси

Нашите професионални активности се насочени исклучиво кон интересите на компанијата. Од сите вработени и менаџери се бара да избегнуваат ситуации во кои нивните лични, семејни, политички или финансиски интереси можат да се косат со интересите на А1 Телеком Австрија Групацјата. Избегнуваме ситуации што можат да дадат некаков впечаток дека нашите деловни одлуки се под влијание на лични интереси.

Сепак, не е секогаш можно да се спречат ваквите судири на интереси. Без да има потреба да не прашаат, ние ги откриваме можните конфликти на интереси на нашиот менаџер веднаш и целосно.

Го информираме нашиот менаџер за било каков судир на интереси

3.1 Конфликт на интереси од секундарно вработување

Секундарното вработување е која било активност надвор од примарното место на работа во А1 Телеком Австрија Групацјата во која вработеното лице работи за трето лице во некоја мера - без оглед на тоа дали работата е платена или не е платена. Ова исто така важи и за самовработување како секундарно вработување.

Забрането е да имаме секундарно вработување што е спротивно на материјалните интереси на А1 Телеком Австрија Групацјата, особено ако постојат причини поврзани со конкуренцијата или репутацијата кои се спротивни на тоа.

Платеното секундарно вработување подлежи на посебни обврски за известување (известување во SAP или други канали за известување поставени за оваа намена) и доколку ги попречува професионалните должности во А1 Телеком Австрија Групацјата, тоа може да биде забрането од одделот за човечки ресурси². Активности во одбори во компании надвор од А1 Телеком Австрија Групацјата (на пр. Управен одбор, Надзорен одбор или Советодавен одбор) треба да бидат пријавени.

Од вработените и менаџерите не се бара да пријавуваат повремени активности за пишување, предавања, волонтерска работа и споредливи инцидентни активности, сè додека времето поминато на истото не влијае негативно на работата на работникот.

Вторите работни места и функциите на надворешниот одбор треба да бидат пријавени

3.2 Приватни инвестиции

Вработените кои влијаат или можат да влијаат на доделувањето на договори за набавка мора да го соопштат својот удел во компанијата на можен деловен партнер на нивниот менаџер и соодветната деловна единица што преговара за договорот пред нивното вклучување во оваа одлука, доколку уделот надминува 5%. Ова исто така важи и за удели на блиски роднини (сопруг, партнер, деца, браќа и сестри, родители, блиски роднини на сопругини и лица кои најмалку 1 година живеат заедно во исто домаќинство).

Акциите што се чуваат во компании кои се конкурентни на А1 Телеком Австрија Групацјата што овозможуваат деловно влијание³ подлежат на одобрување од Управниот одбор.

Лично влијание врз деловните партнери

² Мора да се почитуваат локалните прописи за трудовото право.

³ Деловно влијание секогаш постои ако може да се влијае на менаџментот преку чуваните интереси. Ова не зависи од кој било праг, но секогаш е применливо во случај на стратешко малцинско учество (25 % плус една акција).

3.3 Конфликт на интереси со потесно семејство

Следниве внатрешни деловни односи со блиски роднини (дефиниција види 3.2) мора да се пријават што е можно поскоро до менаџерот и човечките ресурси преку назначениот канал за известување (на пр. SAP):

- овластување или надзорна моќ на едното над другото
- интеракција во сметководствените процеси или ракување со финансиски или материјални средства.

Во догледно време известуваме до нашиот менаџер и до одделот вклучен во преговорите, доколку, за време на преговорите за договорот, ние самите можеме да извршиме влијание на страната на компанијата и на дел од деловните партнери блиски роднини.

Ние не вршиме никакво влијание врз процесот на вработување на блиски роднини. Сепак, дозволено е да се доставуваат податоци за контакт на апликантите кои се чини дека се соодветни, дури и во случај на блиски роднини.

Пријавете критични деловни односи со блиски роднини

3.4 Конфликт на интереси од функции во здруженија

Исто така, известуваме за потенцијални конфликти на интереси доколку ние или блиски роднини сме вклучени во процесот на донесување одлуки како тело на здружение и соодветниот друг во функција во А1.

Пријавуваме конфликт на интереси во функциите на здружението

3.5 Постапување со имот на компанија

Правилно и внимателно се справуваме со имотот на компанијата со кој располагаме. Генерално, не го користиме имотот на компанијата за приватни цели или за активности кои не служат за целите на компанијата. Приватното користење на имот на компанијата е дозволено само ако е дозволено со соодветните интерни прописи.

Исто така и интелектуалната сопственост како што се авторски права, трговски марки и права на патент се вредни средства што ги штитиме од неовластено користење.

Лична употреба на имот на компанијата

3.6 Користење социјални мрежи и платформи за соработка

Вработените можат да формулираат објави на социјалните мрежи само како лични мислења, така што тие не можат да бидат толкувани како мислење на компанијата. Официјалните изјави доаѓаат само од профили на А1 и/или од овластени лични профили (на пр. членови на одбор, лидерски тим, лице за печат).

На секого му е дозволено да споделува јавно достапни информации со секого, но должноста за тајност на внатрешната, доверливата и тајната информација мора да се почитува.

Ние исто така се придржуваме до внатрешните упатства (на пример, упатствата за Workplace) кога ги користиме нашите платформи за соработка на А1 Телеком Австрија Групацијата.

На социјалните мрежи го објавуваме нашето лично мислење

3.7 Работи и програми за поттикнување на деловните партнери

Не прифаќајте лични попусти од деловни партнери или конкуренти на А1 Телеком Австрија Групацијата кои ни се дадени на приватно во врска со нашата работа во истата, освен ако овие попусти не бидат понудени на сите вработени или на поголема група на вработени во А1 Телеком Австрија Групацијата.

Програмите за поттикнување од деловните партнери кои имаат за цел да продаваат производи преку нашите продажни канали мора да бидат во согласност со внатрешно дефинираната стратегија за продажба и да бидат официјално одобрени од раководството.

4 Подароци и покани

Давањето и прифаќањето подароци и давањето и прифаќањето покани за деловни оброци или настани е дел од секојдневниот деловен живот. Меѓутоа, без должно внимание, ова може да доведе до обвинувања за мито, корупција или други кривични дела.

Целта на оваа регулатива е да се осигури дека ниту давањето ниту прифаќањето подароци или покани нема да резултира со никаква финансиска или репутациона штета за управата, вработените или компаниите на А1 Телеком Австрија Групацијата.

Во врска со подароците и поканите, ние секогаш обрнуваме внимание на економската ефикасност, соодветноста и влијанието врз перцепцијата на јавноста, без оглед на следните детални регулативи. Вредносната граница од 100 € за квартал цитирана во следните поглавја значи дека вкупната вредност на сите прифатени подароци и покани или вкупната вредност на сите дадени подароци и покани што ги доделуваат деловниот партнер не смее да надмине вредност од 100 € по квартал.

Подароците и поканите мора да се даваат и прифаќаат транспарентно, со добра волја и без да се очекува ништо за возврат.

Подароците и поканите секогаш мора да бидат разумни и пропорционални

Вредноста на подароците треба да се собере со вредноста на поканите

4.1 Прифаќање подароци и покани

4.1.1 Прифаќање подароци

Подароците не смеат да надминат вредност од 100 € по деловен партнер (= компанија) и квартал. Ако оваа вредност е надмината, ние учтиво го одбиваме подарокот. Доколку одбивањето не изгледа соодветно, потребно е да се добие одобрение од управителот и да се документира.

Подароци не се дозволени ако постои врска помеѓу приемот на подарокот и деловната одлука на примачот.

Во никој случај прифаќањето на подарокот не смее да биде предмет на услови.

Не е дозволено прифаќање парични подароци (на пример, во форма на готовина, трансфер на пари, бескаматни или заеми со ниска камата, ваучери, бесплатна употреба на кредитни картички).

Ако деловните партнери обезбедуваат на пр. бесплатни уреди, ние секогаш ги следиме интерните правила.

Ограничување на 100 € по деловен партнер по четвртина

Се додава на покани

4.1.2 Прифаќање покани за деловни оброци

Покани за деловни оброци што се во согласност со локалните практики се дозволени до вредност од 100 € по деловен партнер (= компанија) и квартал⁴.

Ако поканата е наменета и за приватно лице кое ја придружува, таа може да се прифати. Сепак, ова бара писмено одобрување од менаџерот и треба да се додадат вредностите за прагот од 100 €.

Се додава на подароци

4.1.3 Прифаќање покани за настани

Дозволено е присуство на настани со јасен деловен карактер (на пример, курсеви за обука, презентации на компании или производи), вклучувајќи соодветно угостителство.

Разгледајте ги можните судири на интереси

⁴На членовите на Управниот одбор/управните директори им е дозволено, доколку тоа го гарантираат интересите на компанијата, да прифатат покани за деловни оброци од деловни партнери или да упатуваат покани до деловни партнери кои надминуваат вредност од 100 евра.

Не е дозволено

За прифаќање покани од деловни партнери на настани што немаат јасен фокус на деловно работење (на пр., спонзорства, маркетинг или продажни настани) или на настани без никаков деловен карактер, потребно е одобрување од менаџер и истото мора да биде документирано. Доколку вредноста на поканата надминува 100 €, одобрувањето се дава само во оправдани и исклучителни случаи.

Поканите за придружни лица може да бидат прифатени само доколку за нив даде писмено одобрение менаџерот.

Трошоците за патување и сместување мора генерално да бидат покриени од соодветната компанија од А1 Телеком Австрија Групацијата. Во спротивно, потребно е конечно одобрување од член на Управниот одбор, доколку поканетиот не дава услуги за возврат (на пример, предавање).

Доколку постои врска со деловна одлука, не е дозволено прифаќање на поканата.

за време на
тековните
преговори

4.2 Давање подароци и поканување деловни партнери

4.2.1 Давање подароци

Подароците не смеат да надминат вредност од 100 € по деловен партнер (= поединци) и квартал⁵.

Подароците не се дозволени доколку постои било каков вид на врска помеѓу давањето на подарокот и одлуката што треба да ја донесе деловниот партнер.

Во никој случај, доделувањето на подарокот не може да биде предмет на услови.

Парични подароци (на пример, во форма на готовина, трансфер на пари, заеми без камата или ниски камати, ваучери, бесплатна употреба на кредитни картички) не смеат да бидат дадени.

Не
обидувајте
се да
влијаате на
деловните
одлуки

4.2.2 Давање покани на деловни партнери за деловен оброк

Покани за деловни оброци што се усогласени со локалното законодавство и практики се дозволени во вредност од 100 € по деловен партнер (= поединец) и квартал.

4.2.3 Давање покани за настани

Дозволени се покани за присуство на настани со јасен деловен карактер (на пр. курсеви за обука, презентации на компании или производи), вклучувајќи соодветно гостопримство. Трошоците за патување и сместување не смеат да бидат покриени од страната што поканува. Локалниот управен одбор мора да одобри исклучоци од патни трошоци и сместување.

Дозволени се покани за настани што немаат јасен деловен карактер (на пр., спонзорства, маркетинг или продажни настани) или настани без никаков деловен карактер. Сепак, деловниот дел од настанот мора да биде дизајниран соодветно и имајќи ја предвид јавната перцепција.

Во следниве случаи, одборот/управата мора да одобри настани со делумен/некомерцијален карактер:

- ако настанот има вредност поголема од 100 € за поканетиот

Разгледајте
ги можните
судири на
интереси

Не е
дозволено
за време на
тековните
преговори

⁵Исклучок: Телефони и други производи продадени од А1, како и повик/податочен кредит во вредност од повеќе од 100 евра може да бидат дадени од многу ограничена група на луѓе утврдени од Управниот одбор под следниве услови: Прво, постои деловна врска и второ строго се почитуваат сите други правила за доделување подароци (види погоре)

- доколку трошоците за патување и сместување се покриени од нас,
- доколку се поканети придружни лица на деловниот партнер.

Доколку постои врска со деловна одлука на деловниот партнер, поканата може да не биде издадена. Настаните и списоците со гости треба да бидат документирани и архивирани во одделот што го организира настанот.

4.3 Давање подароци и покани до јавни службеници

Давање подароци на јавни службеници⁶ генерално не се дозволени⁷.

Поканувањето јавни службеници на деловни оброци мора да биде сразмерно со позициите на инволвираните лица (на пример: скромн ручек од делокругот на компанијата или презентација на производ) и во согласност со законот и упатствата за усогласеност на јавниот службеник. Трошоците за поканата се ограничени на максимална вредност од 100 € по квартал и јавен службеник. Во никој случај, не е дозволено поканата да остави впечаток дека се обидува да изврши влијание.

Дозволени се покани до јавни службеници да присуствуваат на настани со јасен деловен карактер (на пр. курсеви за обука, презентации на компании или производи), вклучително и соодветно угостителство. Трошоците за патување и сместување не смеат да бидат преземани.

Дозволени се покани за јавни службеници на настани што немаат јасен деловен карактер (на пр., спонзорства, маркетинг или продажни настани). Придружни лица можат да бидат поканети само доколку не е соодветно да се појават на настанот без придружба. Сепак, писмената изјава на јавните службеници дека учеството во настанот не е во спротивност со внатрешните упатства на кои тие се предмет, треба да биде обезбедена.

Организацијата на не-деловниот дел од настанот треба да биде соодветна и мора да се има предвид каков ефект ќе има врз перцепцијата на јавноста. Трошоците за патување и сместување мора да бидат покриени од јавните службеници.

Доколку има врска со деловна одлука на јавните службеници, поканата не може да биде дадена.

Настаните, списоците со гости и изјавите на јавните службеници дека учеството во настанот не е во спротивност со применливите упатства, мора да бидат документирани и архивирани во одделот што го организира настанот.

Не се дозволени покани до јавни службеници на настани без никаков вид деловен карактер.

Нема покани без деловен карактер до јавни службеници

⁶За дефиницијата на поимот јавен службеник види Анекс 2.

⁷ На компаниите на Групацијата со седиште надвор од Австрија им е дозволено да даваат вообичаен знак на внимание со номинална вредност (до 50 евра) во посебни прилики доколку тоа е дозволено со закон и етички исправно.

4.4 Интерни подароци и покани

Дозволен се внатрешни подароци за одредени прилики на компанијата, како што се пакети за добредојде, годишнини на компанијата или пензионирање, како и награди како дел од внатрешни натпревари. Локалниот управен одбор / Извршен одбор или член на Водечкиот тим може да одлучи дека и други внатрешни подароци се доделуваат на сите или на мнозинството од вработените. Внатрешните подароци треба да бидат соодветни и да се усогласат со локалните даночни прописи.

Не се дозволени подароци за поединечни вработени на сметка на компанијата во прилики кои не се поврзани со работата, како што се подароци за роденден, божиќни или велигденски подароци. Општо земено, паричните подароци се забранети.

За целите на оваа политика, терминот „подароци“ не ги вклучува сите бенефиции поврзани со перформансите (награди за признавање во согласност со релевантните упатства издадени од Човечки Ресурси, вклучувајќи безготовински бонуси и бенефиции обезбедени во согласност со колективен договор или упатство за компензација) или бенефиции доделени од социјални причини.

Дозволен се внатрешни покани за настани со јасен бизнис фокус (на пр. информативни настани, курсеви за обука, презентации на компании или производи) вклучувајќи соодветно гостопримство.

Интерни покани⁸ за деловни оброци се дозволени доколку постои деловен интерес и е потребно одобрение од управителот; кое мора да биде документирано. Треба да се обрне внимание на можните локални или соопштени ограничувања на износи поврзани со одредена пригода.

Деловните партнери не смеат да ги покриваат сите трошоци за настани без никаков бизнис фокус исклучиво за вработените во А1 Телеком Австрија Групацијата (на пр. Божиќни забави).

Поканите до придружните лица на вработените се дозволени во оправдани исклучителни случаи. Сепак, тие бараат одобрение од менаџерот на лицето кое ја упатува поканата, што треба да биде документирано.

⁸Поканата се смета за интерна секогаш кога фокусот е на интерно вработените, а не на учесниците од надворешен деловен партнер.

5 Спонзорства, донации и рекламирање

Спонзорствата, донациите и рекламирањето се својствено изложени на зголемен ризик за мито. Оттука, спроведени се правила и процедури за заштита на компанијата, како и на нејзините вработени и менаџери.

Спонзорството претставува посебна форма на маркетинг, во која влијанието на рекламирањето е наменето да се постигне не преку објавување во конвенционален медиум (печатен, ТВ), туку со рекламни мерки во рамките на настанот организиран од трета страна (на пр. спорт, култура).

Како одговорна членка на општеството, А1 Телеком Австрија Групацијата ги поддржува образованието, науката, социјалните грижи и животната средина во рамките на своите законски и економски можности преку давање парични донации и донации во натура. Наспроти спонзорството, телото за финансирање не очекува комерцијално разгледување при донацијата.

Во контекст на ова упатство, рекламирањето се осврнува само под аспект на независноста на новинарското известување.

Дефиниции

5.1 Спонзорства

Пред склучување спонзорски договор, мора да се потврди следново:

- Видот на настанот е соодветен на идентитетот на брендот,
- надоместокот за спонзорирањето е вреден, а споредбата на финансискиот износ на спонзорскиот ангажман со пазарните цени (проверено од маркетинг) покажува поволен резултат,
- Во однос на аспектите на маркетинг или усогласеност, организаторот на спонзорираниот настан нема негативна историја и не е предмет на било каков конфликт на интереси (проверка на интегритетот на деловниот партнер) и не чека други преговори со организаторот,
- настанот е одобрен во согласност со деталните прописи наведени подолу.

Нема спонзорирање без соодветно разгледување

Разгледувања кои треба да се документираат

Во принцип, не спонзорираме настани организирани од политички партии или јавни органи. Исклучоците од ова (на пример, настани со широко влијание во јавноста, кои не се фокусираат на политичкиот карактер) бараат одобрување од локалниот управен одбор.

Со Одборот за спонзорства управува одделот за маркетинг или оној што е одговорен. Понатамошните членови се одделите за комуникации, правна служба, набавки, продажба и усогласеност. Се состанува најмалку еднаш годишно и одлучува за сите спонзорски активности за целата година. За дополнителни активности за ад-хок спонзорство, одобрението од членовите на Одборот за спонзорства се добива по постапка на циркулација. Апликациите за спонзорство кои не биле едногласно одобрени од локалниот Одбор за спонзорства може да се достават до локалниот управен одбор заедно со причините за одобрување или одбивање.

Спонзорството треба да се провери од Одборот за спонзорства и да биде одобрено од Управниот одбор

Годишниот план за спонзорства одобрен од локалниот одбор за спонзорства е одобрен од страна на локалниот управен одбор или тимот на лидерство, а потоа во рамките на Месечните повици за изведба и од Управниот одбор на А1 Групацијата.

Сите активности за спонзорирање кои не се вклучени во годишниот план за спонзорства или ги надминуваат првично планираните износи, треба да бидат проверени од локалниот одбор за спонзорства и одобрени од локалниот управен одбор или тимот за лидерство, а доколку надминуваат 20.000 €, исто така во рамките на Месечниот повик за изведба и од Управниот одбор на Групацијата А1. Во пријавата до Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата, мора да се наведе вкупниот износ на спонзорските активности одобрени досега за тековната година и потврда за локално извршената проверка на усогласеноста.

Сите активности за спонзорирање кои не се вклучени во планот за спонзорства и конечно се одобрени на локално ниво (до 20.000 €) мора да се пријават во рамките на Месечниот повик за изведба и до Управниот одбор на А1 Групацијата. Извештајот мора да ги содржи спонзорските активности поединечно со примателот на спонзорирање, предметот и износот на спонзорирањето, потврдата за извршената проверка на усогласеност, како и вкупниот износ на спонзорските активности одобрени дотогаш за тековната година.

Сите спонзорства ќе бидат буџетирани и испратени до центарот за трошоци на одделот одговорен (маркетинг или комуникации). Овој оддел има одговорност да осигури дека услугите обезбедени од договорниот партнер се соодветно документирани и архивирани (по можност директно во SAP).

5.2 Донации

Не се дозволени донации во пари или во натура на лица, на приватни банкарски сметки или на политички партии или организации кои се тесно поврзани со политичките партии. Ова исто така важи и за организации кои можат да ги нарушат интересите или угледот на А1 Телеком Австрија Групацијата.

Износот на донацијата мора да биде соодветен во однос на профитабилноста на компанијата. Мора да се почитуваат можните локални законски ограничувања на пр. во однос на проневера.

За донации е потребно одобрување на локалниот спонзорски одбор и последователно одобрување од страна на локалниот Управен одбор на Тимот за лидерство. За донации над 20 000 € исто така, во рамките на Месечниот повик за изведба и на Управниот одбор на А1 Групацијата. Во пријавата до Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата, мора да се наведе вкупниот износ на досега одобрените донаторски активности за тековната година и потврда за локално извршената проверка на усогласеноста.

Сите донации до 20.000 евра кои не се веќе вклучени во планот за спонзорства и одобрени само локално, мора да се пријават во Месечните повици за изведба и до Управниот одбор на А1 Групацијата. Извештајот мора да ги наведе сите донации поединечно со примателот на донацијата, предметот и износот на донацијата и потврдата за извршената проверка на усогласеноста, како и вкупниот износ на донации одобрени до денес за тековната година.

Донациите мора да бидат буџетирани и пријавени во центарот за трошоци на извршниот директор на компанијата. Примателот и намената за користење на донациите се документираат централно во секоја компанија на групацијата.

Донациите
треба да
бидат
проверени од
Спонзорскиот
одбор и да
бидат
одобрени од
Управниот
одбор

5.3 Рекламирање

Ние промовираме култура на транспарентно, искрено и одговорно рекламирање.

Ние ја почитуваме независноста на новинарското известување.

Затоа, во никој случај нема да влијаеме на новинарското известување со поставување реклами или обезбедување бесплатни услуги.

Ние не преземаме никакви уреднички трошоци направени за известување, на пр. патни трошоци. За исклучоци е потребна одлука на Управниот Одбор.

Нема да пласираме реклами во медиуми на политички партии или политички поврзани организации.

Ја
почитуваме
новинарската
независност

6 Менаџмент консалтинг и лобирање

Договорите за менаџмент консалтинг и лобирање се својствено изложени на зголемен ризик за мито. Оттука, следниве правила и процедури се спроведени за заштита на компанијата и нејзините вработени и менаџери.

Целта на овие упатства е да се осигурат дека не се прекршени применливите стандарди и дека вработените, управата или компаниите во А1 Телеком Австрија Групацијата нема да претрпат финансиска или репутациска штета, од мандатот за консалтинг или лобирање, особено за злоупотреба на такси за консалтинг или лобирање.

Менаџмент консалтинг⁹ се јавува кога надворешна компанија или надворешен поединец поднесува анализа на проблем со предлози за дејство до управата. Прописите за менаџмент консалтинг се применуваат по аналогија на правни совети, даночни совети, оперативни услуги на агенцијата за односи со јавноста (на пр., поддршка за прес-конференции, испраќање соопштенија за печат), следење на медиумите и студии за истражување на пазарот (на пр. трендови на клиенти) на оперативните единици на А1 Телеком Австрија Групацијата.

Лобирање се случува кога надворешна компанија или надворешно лице обезбедува информации директно или индиректно на јавен службеник или дава предлози во име на компанија што припаѓа на А1 Телеком Австрија Групацијата.

Се применуваат строги правила

6.1 Одобрение на менаџмент консалтинг и лобирање

Пред склучување договор за консултантски услуги за управување или лобирање, мора да се потврди дека:

- Изборот на компанија (вклучувајќи покана за тендер, преговори за договор и избор на добавувач) и оптимизацијата на односот цена/перформанси се во согласност со Упатствата за набавки;
- Проверка на интегритетот на деловниот партнер без опомени, извршена од купување - опомени или двосмислени случаи бараат појаснување со усогласеност;
- Обезбедено е буџетско финансирање;
- Добиени се сите потребни одобренија на одборот (Локален управен одбор и доколку договорот или годишните нарачки на продавачот за консултантски услуги надминуваат 75.000 €, потребно е и одобрување на Месечен повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата¹⁰). Во пријавата до Месечен повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата, мора да се наведе вкупниот износ на претходните договори за управување со консултации и лобирање во споредба со буџетот и потврда за локално извршената проверка на усогласеност;
- сите локално одобрени договори за управување со консултации и лобирање (под 75.000 €) мора да бидат пријавени во рамките на Месечен повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата. Извештајот мора да ги содржи сите договори за менаџмент консалтинг и лобирање индивидуално со деловни партнери, предметот и износот на претходните договори во споредба со буџетот и извршената потврда за усогласеност;

⁹Класификација на менаџмент консултантски услуги може да се најде како Анекс 3.

¹⁰ Во одредени случаи, може да биде потребно и одобрение од Надзорниот одбор на TAG.

- исто така правни совети, даночни совети, оперативни услуги на агенцијата за односи со јавноста (на пр. поддршка за прес-конференции, испраќање соопштенија за печат), следење на медиумите и истражувања на пазарот (на пр. трендови на клиентите) на оперативните единици на А1 Телеком Австрија Групацијата треба да бидат одобрени во аналогија на барањата за одобрување за договори за менаџмент консултантски услуги во рамките на месечниот повик за изведба и од страна на Управниот одбор на А1 Групацијата или му е пријавено;
- Достапно и потребно е одобрување од страна на финансискиот директор на А1 Групацијата и на сметководството за секој финансиски советник (вклучително и некои консултантски услуги обезбедени од ревизорските фирми на големите четири ревизорски фирми);
- Не се договорени такси за успех во договорите за лобирање; и
- Агенција за лобирање или надворешен лобист ги исполнува сите законски услови (на пр. е регистрирана во јавен регистар каде што тоа го бара законот).

Доколку постои сомневање за доделување услуга како договор за управување со консултации или лобирање, мора да се консултира одделот за усогласеност.

6.2 Барања за документација на менаџмент консалтинг и лобирање

Одделот што бара консултантски услуги или лобистички услуги за управување мора да потврди дека услугите обезбедени од договорниот партнер се документирани сеопфатно и транспарентно (како на пример со конечен извештај за докажување на реалните часови), така што обезбедената услуга може да се следи во кое било време од надворешен експерт (по можност директно во SAP).

Нема плаќање без значајна документација

7 Кодекс на однесување за активности за лобирање

Застапеноста на интересите и размената на информации се клучни елементи на здрава и просперитетна демократија. Ние постапуваме во согласност со законот, искрено и точно во нашите меѓусебни врски со политичките институции и законодавните и извршните тела. Интегритетот, транспарентноста и усогласеноста со основниот демократски поредок се услови за работа на сите домашни лобисти на А1 Телеком Австрија Групацијата.

Не подведуваме никого со употреба на неточни или нецелосни информации. Ги избегнуваме сите форми на неискреност или нелегално истражување на информации.

Ние дејствуваме транспарентно и секогаш сме отворени во врска со нашиот идентитет и специфичните проблеми на работодавачот.

Ги почитуваме сите ограничувања на активностите и правилата за некомпатибилност објавени за функционерот.

Со цел да ги артикулираме и следиме интересите на А1 Телеком Австрија Групацијата, ние не вршиме никакво нефер, неправилно, несоодветно или незаконско влијание врз носителите на функции, особено ниту преку директни ниту индиректни финансиски или други материјални стимулации.

Избегнуваме какво било однесување што може да го наруши угледот на А1 Телеком Австрија Групацијата.

Избегнувајте однесување што може да ја наруши репутацијата

Ние ги регистрираме сите внатрешни лобисти во јавен регистар, доколку тоа го бара законот.

8 Изнесете ги Вашите грижи

Информациите дадени од искрени и правични вработени лица се ефективни мерки за идентификување на ризиците во раната фаза кај компаниите и за откривање лошо однесување, а со тоа и за заштита на А1 Телеком Австрија Групацијата од сериозни опасности. Секој вработен, но исто така и кое било друго засегнато лице може да пријави повреда или сомневање за кршење на законската рамка, нашиот Кодекс на однесување и внатрешните упатства. Ние ги цениме укажувачите кои даваат информации најдобро што знаат.

Интерните укажувачи прво треба да му пристапат на нивниот директен менаџер за почетна поддршка. Ако некој менаџер добие извештај за некакво укажување, тимот за усогласеност мора да биде информиран за овој извештај. Алтернативно, извештајот треба да се испрати директно до одговорниот Менаџер за усогласеност (за списокот со контакти, видете на www.A1.group/compliance).

Порталот tell.me на А1 Телеком Австрија Групацијата на www.bkms-system.net/tell.me е исто така достапен за извештаи за (сомнеж) за лошо однесување - целосно анонимно по желба.

Алтернативно, во согласност со законските одредби, може да се обезбедат информации и до властите, што подлежи на законска заштита на укажувачите.

Чесните укажувачи нема да претрпат никакви недостатоци како резултат на информациите дадени според нивното најдобро сознание и уверување. Ова исто така важи и за информации кои не се опфатени со локалните закони за заштита на укажувачите. Одделот за усогласеност е одговорен за оперативното спроведување на заштитата на укажувачите. Укажувачите може да се обратат до одделот за усогласеност доколку се чувствуваат негативно засегнати од која било форма на (воочена) мерка како резултат на укажувањето.

Навестувањата од вработените се највредниот извор на информации

9 Нулта толеранција за несоодветно однесување

Несоодветното однесување и прекршување на законите за борба против корупција и внатрешните етички барања може да имаат сериозни последици не само за поединецот лично, туку и за целата компанија. А1 Телеком Австрија Групацијата дисциплинира незаконско несоодветно однесување и прекршување на внатрешните упатства кои намерно и постојано се случуваат, без оглед на чинот или положбата на инволвираното лице.

Сторителите ќе бидат тужени за надомест на сите претрпени штети.

Исто така, деловните партнери треба да очекуваат соодветни последици во случај на прекршување на договорните обврски за усогласување или прекршување на антикорупциските закони.

Не толерираме прекршување на нашите правила

10 Применливост и комуникација

Овие упатства се однесуваат на сите членови на Управниот одбор, управните директори, лидерските тимови, менаџерите, вработените и членовите на надворешната работна сила на сите компании од А1 Телеком Австрија Групацијата.

Австриските граѓани исто така мора да ги почитуваат австриските регулативи за борба против корупцијата кога се во странство.

Овие упатства ќе бидат усвоени и имплементирани во секоја компанија¹¹ од Групацијата, сè додека не се спротивставуваат на некакви задолжителни законски основи или конвенции специфични за секоја земја. Секоја потреба за прилагодување на овие упатства заради ваква противречност, ќе се договори со одделот за усогласеност на групацијата. Мора да се почитуваат построгите национални законски регулативи и да имаат предност пред овие упатства.

Овие упатства треба да бидат редовно соопштени во согласност со планот за комуникација и обука за усогласеност. Ова е одговорност на локалниот оддел за усогласеност или менаџерот за усогласеност, кој соодветно е поддржан од одделот за комуникации.

По решението од управата на соодветната оперативна компанија, овие упатства ги заменуваат постојните упатства на оваа тема. Во однос на локалната имплементација, мора да се земат предвид постојните процеси (на пр. во врска со документацијата) и контролите (на пр. контролите во системот за внатрешна контрола). Доколку е потребно да се прилагодат процесите или контролите, ова ќе се изврши во договор со локалниот оддел за усогласеност или одговорен менаџер за усогласеност.

11 Прашања и коментари кон упатствата

Прашања и коментари за овие упатства можат да се постават до одделот за усогласеност или до одговорниот менаџер за усогласеност.

Одделот за согласност на Групацијата може да се контактира преку е-пошта на ask.me@A1.group

Детали за контакт може да се најдат на интранет и на интернет: www.A1.group/compliance.

Александар Хеппе, Директор за групациска усогласеност, може лично да се контактира на

Мобилен тел.: +43 664 66 22251

Фиксен тел.: +43 50 664 22251

alexander.heppe@A1.group

12 Историјат

Дата	Мерка
06.09. 2012	Стапено на сила од страна на Управниот одбор на Телеком Австрија АГ.
20.01.2016	Преглед и мала адаптација кои стапиле на сила од страна на Управниот одбор на Телеком Австрија АГ
01.01.2017	Александар Хеппе - нов Директор за усогласеност на Групацијата.
06.09.2017	Комбинација на упатствата (Упатства за борба против корупција и конфликт на интереси, Упатства за подароци и покани, Упатства за спонзорирање, донации и рекламирање, Упатства за менаџмент консалтинг и лобирање) и адаптации во согласност со меѓународните стандарди.

¹¹ Која било компанија која е директно или индиректно контролирана од Телеком Австрија АГ

28.04. 2021	Прилагодување на упатствата за нови ограничувања за одобрување за спонзорства и донации, како и договори за управување и лобирање, разгледување на ESG, појаснување за употреба на социјалните медиуми и пред-учество на барањата на ЕУ за укажувачи.
23.06.2021	Прилагодување на правилата за интерни подароци
08.03.2023	Прилагодување на меѓународните стандарди и проширување на обврските за одобрување и известување во аналогија на менаџмент консалтинг

Анекс 1: Барања за одобрување и пријавување

Одобрување во месечниот повик за изведба и од Управниот одбор на А1 Групацијата:

- сите договори за менаџмент консалтинг и лобирање на Телеком Австрија АГ
- во договорите за менаџмент консалтинг и лобирање на рејтинг единици на А1 Телеком Австрија Групацијата кои надминуваат 75.000 € (во пријавата до Месечниот повик за изведба и до Управниот одбор на А1 Групацијата, мора да биде вклучен вкупниот износ на веќе одобрените договори за менаџмент консалтинг и лобирање во споредба со буџетот и потврда за локално извршената проверка на усогласеност.)
- небуџетски договори за менаџмент консалтинг и лобирање на оперативните единици на А1 Телеком Австрија Групацијата,
- правни совети, даночни совети, оперативни услуги на ПР агенцијата (на пр., поддршка за прес-конференции, испраќање соопштенија за печат), следење на медиумите и студии за истражување на пазарот (на пр., трендови на клиентите) од оперативните единици на А1 Телеком Австрија Групацијата во износ поголем од 75.000 евра,
- сите спонзорски активности и донации од Телеком Австрија АГ
- годишен план за спонзорства на оперативни единици на А1 Телеком Австрија Групацијата,
- спонзорски активности и донации на оперативни единици на А1 Телеком Австрија Групацијата, кои надминуваат 20.000 € и кои не се вклучени во годишниот план за спонзорства (во пријавата до Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата, мора да биде вклучен вкупниот износ на претходните спонзорски активности или донации во споредба со буџетот и потврда за локално извршената проверка на усогласеност).
- покани за настани од Телеком Австрија АГ (А1 Групацијата) кои надминуваат 100 € и/или трошоци за патување или сместување на поканетата страна се снесуваат од страна на А1 Групацијата.

Извештај во Месечниот повик за изведба и до Управниот одбор на А1 Групацијата:

- сите договори за менаџмент консалтинг и лобирање на оперативните единици на А1 Телеком Австрија Групацијата под 75.000 евра, - и вкупниот износ на договори одобрени досега за тековната година во споредба со буџетот,
- правни совети, даночни совети, оперативни услуги за ПР агенција (на пр., поддршка за прес-конференции, испраќање соопштенија за печатот), мониторинг на медиумите и студии за истражување на пазарот (на пр., трендови на клиентите) од оперативни единици на А1 Телеком Австрија Групацијата под 75.000 евра,
- сите спонзорски активности и донации од оперативните единици на А1 Телеком Австрија Групацијата под 20.000 евра кои не се вклучени во годишниот план за спонзорства, како и вкупниот износ на спонзорски активности и донации одобрени до денес за тековната година,
- извештајот мора да ги содржи сите спонзорски активности/донации, договори за менаџмент консултации и лобирање поединечно со деловен партнер/примач на донација, предмет и износ на деловната активност и потврда за извршената проверка на усогласеноста.

Одговорен член на Управниот одбор на А1 Групацијата:

- покани за настан на деловен партнер кој ги сноси нашите патни и/или трошоци за сместување, доколку поканетиот не дава услуги за возврат (на пр. предавање).

Локален управен одбор / Лидерски тим:

- сите договори за менаџмент консултации и лобирање на Компанијата,
- правни совети, даночни совети, оперативни услуги за ПР агенција (на пр. поддршка за прес-конференции, испраќање соопштенија за печат), следење на медиумите и студии за истражување на пазарот (на пр. трендови на клиентите),
- годишниот локален план за спонзорство и сите спонзорски активности и донации на Компанијата,
- покани за настани чија вредност надминува 100 евра и/или ако патните трошоци или трошоците за сместување на поканетите се на товар на компанијата.

Одговорен менаџер:

- покана за настан на деловен партнер со делумен или без деловен карактер,
- покани вклучително и приватно придружно лице,

во исклучителни случаи за подароци кои надминуваат 100 евра, доколку не се чини соодветно да се одбие прифаќањето.

Анекс 2: Дефиниција на јавен службеник според австрискиот закон и законот на САД (ФСРА¹²)

Јавни службеници се:

- Членови на законодавни тела

Пример: членови на Националниот парламент, Сојузниот совет, државниот парламент

- Лица кои извршуваат задачи поврзани со законодавството, администрацијата или судството како еден од службениците или вработените во сојузната влада, провинција, здружение на општини, владина агенција или квази владина агенција, корпоративно тело според јавното право (сите институции утврдени со закон, освен за цркви и верски заедници), за друга земја или за меѓународна организација;

Пример: федерален министер, вработени во министерства, раководители и вработени во административни канцеларии и власти, членови на провинциски влади, судии, федерален обвинител, градоначалници и градски советници, универзитетски професори, директори и вработени во јавни болници и агенции за социјално осигурување, амбасадори, вработени во Обединетите Нации;

- Лица кои инаку се овластени во име на горенаведените законодавни тела да преземаат службени деловни активности утврдени со закон

Пример: Канцеларија за персонал за државни службеници на компании кои се ангажирани во странство, членови на дисциплински комисии и комисии за жалби;

- Службеници и вработени во компании со владини врски

о кои се предмет на контрола од страна на ревизорскиот суд или слична контрола

Списокот на компании ревидирани од судот на ревизори може да се најде на веб-страницата на австрискиот Суд на ревизори (Rechnungshof) на https://www.rechnungshof.gv.at/rh/home/was-wir-tun/was-wir-tun/Rechtstraeger_Obligo.pdf.

о во кои јавните власти имаат значително влијание (на пр. повеќе од 50%, права на номинација за управниот одбор или надзорниот одбор, вистинска контрола)

Примери: ÖBAG, Austrian Post, Verbund, Wiener Stadtwerke

- Службеници на политичка партија или кандидати за политички функции.

¹² Закон за странски коруптивни практики на САД)

Анекс 3: Класификација на менаџмент консалтинг и лобирање

Општо земено, Менаџмент Консалтинг се јавува кога надворешна компанија или надворешно лице поднесува анализа на проблем со предлози за дејствување до управата.

Општо, лобирањето се јавува кога надворешна компанија или надворешно лице обезбедува информации директно или индиректно на јавен службеник или дава предлози во име на компанија што припаѓа на А1 Телеком Австрија Групацијата.

Области	Менаџмент консалтинг и лобирање	Не-менаџмент консалтинг
Општо	- Традиционален стратешки консалтинг/менаџмент консалтинг (на пр., во врска со структурата, организацијата, процесите, приходите, трошоците) - Дополнителни активности извршени во текот на Традиционален стратешки консалтинг/менаџмент консалтинг (на пр. работилници, анализа на пазарот, бенчмаркинг) - Правен совет* - Даночен совет*	- Обука, тренинг - Услуги на надворешни ревизори (на пр. ревизија) - Надворешна, оперативна поддршка на проектот/управување со проектот - Архитектонски услуги - Работилници (без стратешки препораки за тоа како да се постапува) - Оперативни ревизии и сертификати (на пр. ревизии на животна средина) - Регрутирање
Лобирање	Лобирање (надворешна компанија или физичко лице има мандат да обезбеди директно или индиректно информации за вработен во јавниот сектор или да доставува предлози)	
Форензика	Форензички активности	
ИТ и технички консалтинг	- ИТ и консултантски услуги поврзани со мрежата ќе бидат вклучени во консултантски услуги за управување, доколку се од стратешка важност (бенчмаркинг, поддршка за управување, итн.) Примери - Консултантски услуги за ИТ одредници, технолошки одредници, технолошки менаџмент - Консултации во врска со организацијата и структурата на ИТ/технолошки области/оддел/единици - Консалтинг во врска со ИТ аутсорсинг, мрежен аутсорсинг/консултантски услуги за споделување мрежа - Анализи и консултации во врска со глобалните (ИТ) технологии и трендови, консултантски услуги за техничка анализа без дел за имплементација - Анализа на технологија/ИТ пазар	- Оперативните ИТ и техничките консултации нема да бидат класифицирани како консултантски услуги, туку како услуги од трети страни/други давачки (надворешни трошоци за работна сила). Примери - Дизајн на софтвер, развој, програмирање, прилагодување, тестирање - Опсег, доказ за концепт, детална спецификација, техничка поддршка на архитектурата - Техничка поддршка на лице место (на пр. Операции, амбиент), професионални услуги во рамките на концепт или проект за имплементација - Надворешна ИТ работна сила (именувани инженери на дневна основа), надворешна технолошка работна сила за поддршка на подобрување на оперативната или планската работа (на пр. Оптимизација на мрежата) - Поддршка во врска со имплементација на софтвер, употреба, ракување, операции, управување со проекти и услуги за имплементација (на пр. Имплементација на системи, хардвер, софтвер, изданија, барања за промена) за време на проектите или за време на циклусот на траење на системот - ИТ/технолошка обука - Пробно/пилот/поддршка за тест
Трошоци за односи со јавноста	- Консалтинг за позиционирање на компанијата во јавноста (стратешки концепти за односи со јавноста)на пр. Концепти за надворешна комуникација - Оперативна поддршка од агенции за односи со јавноста* Примери: - Поддршка за прес-конференции*	

	• Испраќање на соопштенија за печат по пошта* • следење на медиумите*	
Трошоци за маркетинг	• Консалтинг за позиционирање на компанијата во јавноста (концепти за стратешки брендови) <i>Примери</i> • Агенцијата за бренд не поддржува во прегледот на позиционирањето на брендот • Студии за истражување на пазарот (трендови на клиенти)*	• Оперативна поддршка • <i>Примери</i> • Агенцијата за бренд ни обезбедува корпоративен шаблон за брендирање • Оперативни креативни услуги и услуги за рекламирање
Трошоци за М&А	• Трошоците за М&А се дефинираат како трошоци од центарот за трошоци за М&А во А1 Групацијата. Трошоците за М&А се распределуваат на консултантски услуги за управување (вкупно вклучени даночни и финансиски советодавни субјекти, ревизорски такси - соодветна анализа, правни консултации, итн.)	

* релевантни само за компаниите кои работат

Анекс 4: Подароци и покани – Што е дозволено?

Подароци + покани за деловни оброци	Прифаќање подароци и покани за деловни оброци	Понуда на подароци и покани за деловни оброци	Понуда на подароци и покани за деловни оброци до јавни службеници
	Прифаќање подароци над 100 € по деловен партнер по квартал (= компанија) само со одобрение на управителот и доколку одбивањето е несоодветно. Прифаќање на покани за деловни оброци до 100 € по деловен партнер (= компанија)	До 100 € по деловен партнер (= лице)	Давање подароци на јавни службеници воопшто не е дозволено . Поканите за деловни оброци на јавните службеници мора да бидат сразмерни и во согласност со упатствата за усогласеност на јавните службеници.
Покани за настани	Прифаќање покани за настани	Понуда за покани за настани	Понуда за покани до јавни службеници
Покана за настани со јасен деловен карактер	Дозволено. Доколку трошоците за патување и сместување се покриени од деловниот партнер, потребно е конечно одобрување од соодветниот член на Одборот на А1 Групацијата	Дозволено. Доколку трошоците за патување и сместување се покриени од компанија за покана, потребно е конечно одобрување од соодветниот Управен одбор.	Дозволено, но без исплата на трошоците за патување и сместување.
Покана за настани со делумен деловен карактер	Дозволено со одобрение од менаџерот (над 100 евра само во исклучителни случаи); патни трошоци и сместување, видете погоре	Над 100 евра и доколку трошоците за патување и сместување се покриени компанија која кани, потребно е конечно одобрување од соодветниот управен одбор.	Потврда од јавен службеник дека тоа не е спротивно на правилата на неговата организација. Без плаќање на патни трошоци и сместување.
Покана за настани јасно без деловен карактер	Дозволено со одобрение од управникот (над 100 евра само во исклучителни случаи); патни трошоци и сместување, видете погоре.	Над 100 евра и доколку трошоците за патување и сместување се покриени од страна на компанија што кани, потребно е конечно одобрување од соодветниот управен одбор.	Не е дозволено воопшто.

Анекс 5: Процес на одобрување и известување

1. Спонзорирање + донации во Orcos

• До 20.000 ЕУР одобрение во Орсо

и (само) информирање на Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата

- Проверката за усогласеност треба да се направи во Орсо
- Известување и информации во Месечниот повик за изведба и Состанок на Управниот одбор
- Секогаш треба да бидат вклучени YTD-бројките

• Над 20.000 ЕУР одобрение во ОрСо Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на Групацијата А1

- Проверката за усогласеност сè уште треба да се направи во Орсо и ќе биде вклучена во барањето за одобрување
- Барањето за одобрување до Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата секогаш ќе ги вклучува YTD-бројките (износ на спонзорства и донации во тековната деловна година)

Процес на одобрување:

2. Менаџмент консалтинг во Orcos

вкл. правни совети, даночни совети, оперативни услуги на ПР агенција (на пр. поддршка за прес-конференции, испраќање соопштенија за печатот), следење на медиумите и студии за истражување на пазарот (на пр. трендови на клиенти) на OpCos

• До 75.000 ЕУР одобрение во Орсо

и (само) информирање на Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата

- Проверката за усогласеност сè уште треба да се направи во Орсо
- Известување и информации во Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата секогаш ќе ги вклучуваат YTD-бројките во споредба со буџетот

• Над 75.000 ЕУР одобрение* во Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на Групацијата А1

- Проверката за усогласеност сè уште треба да биде вклучена во барањето за одобрување
- Барањето за одобрување до Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на Групацијата А1 секогаш ќе ги вклучува YTD-бројките (акумулиран износ на трошоците за менаџмент

- Одобрување на **годишен План за спонзорства** кој вклучува донации во Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата
- Доколку не е вклучено во планот за спонзорства, **ad hoc - одобрување** во Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на А1 Групацијата

консалтинг на тековната деловна година, споредено со буџетот)

*финално одобрување во Месечниот повик за изведба и Управниот одбор на Групацијата А1 пред RFP, ако е над 75.000 ЕУР или надминување на буџетот.