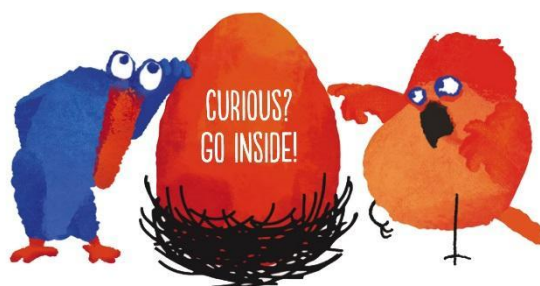


# Упатства на А1 Групаацијата за борба против корупција и конфликт на интереси

- Борба против корупцијата
- Избегнување и справување со судир на интереси
- Подароци и покани
- Спонзорства, донации и рекламирање
- Менаџмент консалтинг и лобирање
- Кодекс на однесување за активности за лобирање и внатрешни лобисти на А1 Телеком Австрија Групаацијата



Интегритетот е основата на нашето работење.

Искрени. Чесни. Транспарентни.

април 2021

## Содржина

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Преамбула</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1 Дефиниџија и причина за упатствата</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2 Борба со корупџијата</b>  | <b>4</b>  |
| 2.1 Забрана за мито  | 5         |
| 2.2 Забрана за корумпираност/Влезно мито   | 5         |
| 2.3 Забрана за мито преку трети страни   | 6         |
| 2.4 Спојувања и преземања  | 6         |
| <b>3 Избегнување и постапување по конфликт на интереси</b>                                     | <b>7</b>  |
| 3.1 Конфликт на интереси од второ работно место  | 7         |
| 3.2 Приватни инвестиции  | 7         |
| 3.3 Конфликт на интереси со потесно семејство  | 7         |
| 3.4 Конфликт на интереси од функции во здруженија  | 8         |
| 3.5 Постапување со имот на компанија   | 8         |
| 3.6 Користење социјални мрежи и платформи за соработка   | 8         |
| 3.7 Работи и програми за поттикнување на деловните партнери                                    | 8         |
| <b>4 Подароци и покани</b>   | <b>9</b>  |
| 4.1 Прифаќање подароци и покани  | 9         |
| 4.1.1 Прифаќање подароци   | 9         |
| 4.1.2 Прифаќање покани за деловни оброци   | 9         |
| 4.1.3 Прифаќање покани за настани  | 9         |
| 4.2 Давање подароци и поканување деловни партнери  | 10        |
| 4.2.1 Давање подароци  | 10        |
| 4.2.2 Давање покани на деловни партнери за деловен оброк                                       | 10        |
| 4.2.3 Давање покани за настани   | 10        |
| 4.3 Подароци и покани до јавни службеници  | 11        |
| 4.4 Внатрешни подароци и покани  | 11        |
| <b>5 Спонзорства, донаџии и реклама</b>  | <b>13</b> |
| 5.1 Спонзорства  | 13        |
| 5.2 Донаџии  | 14        |
| 5.3 Реклама  | 14        |
| <b>6 Менаџмент консалтинг и лобирање</b>   | <b>15</b> |
| 6.1 Барања за одобрение на менаџмент консалтинг и лобирање                                     | 15        |
| 6.2 Барања за документација на менаџмент консалтинг и лобирање                                 | 16        |
| <b>7 Кодекс на однесување за активности за лобирање</b>  | <b>16</b> |
| <b>8 Изнесете ги Вашите грижи</b>  | <b>16</b> |
| <b>9 Нулта толеранџија за лошо однесување</b>  | <b>17</b> |
| <b>10 Применливост и комуникаџија</b>  | <b>17</b> |
| <b>11 Прашања и коментари кон упатствата</b>   | <b>17</b> |
| <b>12 Историјат</b>  | <b>18</b> |
| <b>Анекс 1: Барања за одобрување и пријавување</b>   | <b>19</b> |
| <b>Анекс 2: Дефиниџија на јавен службеник според австрискиот закон и законот на САД (ФСРА)</b> | <b>20</b> |
| <b>Анекс 3: Класификаџија на менаџмент консалтинг и лобирање</b>                               | <b>21</b> |
| <b>Анекс 4: Подароци и покани – Што е дозволено?</b>   | <b>23</b> |
| <b>Анекс 5: Процес на одобрување/известување</b>   | <b>25</b> |

## Преамбула

„Тим, доверба и агилност“ се нашите водечки принципи. Тие нè водат додека ја реализираме нашата визија за „Поттикнување на дигиталниот живот“ за нашите клиенти и општеството. Активно преземаме еколошка и социјална одговорност и гледаме на животната средина, социјалното и корпоративното управување (ESG) како долгорочен двигател. Нашата активна борба против сите форми на корупција и строгата посветеност на начелата на Глобалниот пакт на ООН се важен дел од ова.

За нас е важно не само да ги постигнеме нашите цели, туку е важно и КАКО да ги постигнеме своите цели. Етички и законски беспрекорното однесување е неопходен предуслов за клиентите, вработените и сите засегнати страни да можат да ни веруваат. Со други зборови: интегритетот е основа на нашиот бизнис. За нас, интегритетот е поважен од краткорочниот деловен успех. Во случај на сомнеж, повеќе сакаме да се откажеме од деловните активности отколку да склучуваме трансакции што се косат со законот или со нашите внатрешни упатства.

За да го поддржиме ова, ние си даваме јасни правила кои дефинираат што е дозволено, но исто така и што не е дозволено. Се разбира, се придржуваме до законските прописи и до нашите внатрешни правила, Кодексот на однесување и Упатствата за усогласеност.

Секој знае дека не постои правило за секоја ситуација кога треба да се донесе одлука. Но како се однесуваме во тие случаи? Одговорот е „етички и со интегритет“ или „искрено, фер и транспарентно“!

Делувањето со интегритет во нашиот секојдневен деловен живот е од суштинско значење за одржливиот деловен успех и репутација на А1 Телеком Австрија Групацјата. Апсолутно зависи од нас!

Ние им веруваме на нашите деловни партнери да се однесуваат со интегритет и во целосна согласност со законот исто така.

Борбата против корупцијата е важен дел од нашата стратегија за ESG

Прави резултати и вистински начин

# 1 Дефиниција и причина за упатствата

Довербата и фер односот го карактеризираат начинот на кој работиме со нашите деловни партнери. Не толерираме мито или корупција во никаква форма.

Целта на овие упатства е да се осигурат дека низ целата Групацја се почитуваат сите релевантни законски регулативи за борба против корупцијата, вклучително и FCPA (Закон за странски коруптивни практики на САД) и Законот за мито во Велика Британија.

Прекршувањата на овие упатства се казнуваат одлучно и без оглед на рангот и положбата на засегнатите лица.

Овие упатства ни помагаат да ги избегнеме или ублажиме трошоците, ризиците и штетата од вклучување во мито, да промовираме доверба во деловните зделки и да ја зајакнеме репутацијата на нашата компанија.

Прво и најважно, нашите менаџери се одговорни за интегритетот во нашиот бизнис со поставување на соодветниот тон на врвот. Заложбата за лидерство е клучна за воспоставување култура на интегритет, транспарентност, отвореност и усогласеност. Природата на нашата култура е клучна за успехот или неуспехот на нашиот систем за управување со анти-мито, кој е во согласност со стандардот ISO 37001 (систем за управување со анти-мито). Секој поединец кој се однесува со интегритет претставува неопходна основа за одржлив деловен успех.

Нерешениот судир на интереси исто така може да доведе до сериозна штета. Постои судир на интереси кога деловните, финансиските, семејните, политичките или личните интереси би можеле да се мешаат во пресудата на лицата кои ги извршуваат своите должности за организацијата. Овие упатства помагаат при избегнување или решавање судир на интереси од ваква природа.

Поставувањ  
е тон на  
врвот /  
средината  
("Tone at the  
top /  
middle")

## 2 Борба против корупција

Корупцијата е распространета појава која предизвикува сериозни социјални, морални, економски и политички проблеми, го поткопува доброто управување, попречува развојот и ја нарушува конкуренцијата. Исто така, се зголемуваат трошоците за деловно работење, се воведуваат несигурности во комерцијалните трансакции, се уништува довербата и се меша во фер и ефикасното работење на пазарите.

Угледот на А1 Телеком Австрија Групацјата се формира од начинот на интеракција со нашите деловни партнери. Ние го почитуваме законот и се однесуваме кон нашите деловни партнери, како што би сакале да се однесуваат кон нас. Нашите односи со деловните партнери се карактеризираат со доверба и фер однос. Не смееме да дозволиме приватни интереси и лични предности да се мешаат во нашите деловни одлуки.

Ние добиваме договори на правична основа, засновано врз квалитетот и цената на нашите привлечни производи и услуги. Соодветно на тоа, ние никогаш нема да им понудиме, ветуваме или доделуваме незаконски придобивки на јавните службеници или на носителите на одлуки во приватната индустрија со цел да оствариме договор. Ова вклучува, но не е ограничено на подароци, заеми, средства, гостопримство, патувања, годишни одмори, исплата на провизии или награди во форма на бенефиции во готово или во натура, понуди за работа, специјални лични услуги што се нудат или се даваат со намера:

- да се добие непотребна предност, или
- да се стави некогаш под морален притисок да ја добие оваа предност, или
- да влијае на одлука.

Корупцијата  
е  
злоупотреба  
на  
доверената  
моќ за  
приватна  
корист

Доверба и  
фер однос

Без мито!

Покрај тоа, во рамките на нивната работа, сите вработени и менаџери имаат одговорност да потврдат дека надворешните страни нема да имаат можност да вршат неправилно влијание врз одлуките донесени од А1 Телеком Австрија Групацјата.

Ниту еден вработен или менаџер нема да претрпи одмазда, дискриминација или дисциплинска постапка за одбивање на мито или откривање коруптивно дело.

## 2.1 Забрана за мито

Во работењето со деловни партнери, клиенти, добавувачи, власти и други јавни службеници, на сите вработени и менаџери, без исклучок им е забрането да нудат, да ветуваат или даваат, директно или индиректно, финансиски или други предности или да одобруваат такви предности, ако со тоа примателот треба да биде наведен да изврши незаконско дело или пропуст. Понуди, ветувања, подароци, гостопримство, забава/покани и други придобивки од ваква природа, исто така не може да се направат ако може да се сфатат како обид за неправилно влијание врз јавен службеник или деловен партнер во приватниот сектор. Избегнуваме секаква појава на несоодветност и нечесност.

Понатаму, доделувањето предности на јавните службеници е предмет на особено строги прописи. Во овој случај, доделувањето придобивки дури и за должни службени акти на јавниот службеник е дозволено само во многу ограничена мерка. Строго е забрането плаќањето или какви било други предности (што било од вредност) за да се влијае врз дело или одлука на јавен службеник, да се влијае врз донесувањето или објавувањето на законодавството или прописите или да се наведат јавни службеници да го злоупотребат своето влијание за да формираат или да имаат влијание на акт или одлука на владата заради добивање или задржување деловна активност за или со или насочување деловна активност кон кое било лице.

Дозволени се бенефиции од минимална вредност што се карактеристични за одредено место и земја, како и придобивки во рамките на настанот што јавниот службеник има оправдана објективна причина за присуство. За повеќе детали, видете 4.3.

Доколку постои предност во реципроцитетот за забрзување или обезбедување службен акт, ова е незаконски и постои забрана за вршење на такви „олеснувачки плаќања“. Нема да биде прекршување на овие упатства ако неплаќањето би го загрозило личното здравје на вработените или блиските роднини („плаќања за изнуда“). Таквите инциденти мора да бидат пријавени кај менаџерот за усогласеност.

Доколку од нас побараат јавните службеници или носители на одлуки во приватната индустрија да доделиме нефер предности или ако согледаме акти за мито во компанијата, ние го известуваме нашиот менаџер или го пријавуваме ова на порталот [tell.me](http://tell.me) од А1 Телеком Австрија Групацјата ([www.bkms-system.net/tell.me](http://www.bkms-system.net/tell.me)) или до менаџерот за усогласеност (за список со контакти, погледнете на [www.A1.group/compliance](http://www.A1.group/compliance) ).

## 2.2 Забрана за корумпираност / Понуден поткуп

Ние ги усвојуваме нашите деловни одлуки исклучиво во интерес на А1 Телеком Австрија Групацјата, ставајќи ги настрана личните интереси. Кога донесуваме деловни одлуки, не можеме да дозволиме да бидеме под влијание на деловни соработници кои ни нудат или ни ветуваат несоодветни придобивки и нема да прифатиме такви придобивки ако ни бидат понудени. Покрај тоа, не бараме од нашите добавувачи или другите деловни партнери да ни дадат неправилна предност.

Ние сакаме да избегнеме и најмала перцепција дека непотребните предности што ни се дадени можат да влијаат на нашите деловни одлуки. Секогаш кога не сме сигурни дали смееме да прифатиме подарок, покана за деловен оброк или каква било друга корист од деловен соработник, можеме да го провериме ова со помош на делот „Подароци и покани“

Ние не  
поткупуваме!  
Нема изговор!

Плаќањата за  
олеснување се  
забранети

Треба да се  
пријават  
побарувања за  
мито

Нема да бидеме  
поткупени!  
Нема изговор!

Треба да се  
пријават обиди  
за мито!

подолу. За отворени прашања, го контактираме нашиот менаџер или менаџер за усогласеност или испраќаме е-пошта на „[ask.me@A1.group](mailto:ask.me@A1.group)“.

Доколку ни се понудат, ветат или дадат непотребни предности или ако согледаме случаи на корупција во компанијата, ние го известуваме нашиот менаџер или го пријавуваме на [tell.me whistleblowing portal](https://www.a1group.com/tell-me-whistleblowing-portal) на Групацјата А1 Телеком Австрија или на менаџерот за усогласеност.

## 2.3 Забрана за мито преку трети страни

На вработените во Групацјата А1 Телеком Австрија не им е дозволено да даваат индиректни финансиски или други предности на деловен партнер, консултант, агент, посредник или друга трета страна или да одобруваат предност од ваква природа, ако околностите покажуваат дека тие целосно или делумно се користат, директно или индиректно, за да се натера некој јавен службеник или лице во приватниот сектор да изврши незаконско дело или пропуст или да влијае на јавен службеник на некој друг начин што не е дозволен.

Во врска со ова, Групацјата А1 Телеком Австрија поставува високи барања за интегритетот на деловните партнери кои исто така се вклучени во договорните договори. Групацјата А1 Телеком Австрија или нема да соработува со деловни соработници и лица кои дејствуваат во нејзино име и кои имаат досие за дејствување без интегритет или незаконско деловно однесување (особено корупција) или ќе воспостави соодветни мерки за обезбедување етичко и правно однесување.

Во рамките на изборот на деловен партнер, ќе се спроведе проверка на интегритет на деловен партнер врз основа на ризик.

Работиме само со деловни партнери со интегритет

Го проверуваме интегритетот на нашите деловни партнери

## 2.4 Спојувања и преземања (М & А)

Во рамките на купопродајбата на мнозинскиот и малцинскиот дел, во контекст на идентификување на ризикот на одлуката за инвестиција или дивестиција, важните компликации мора соодветно да бидат евидентирани и соодветно да се разгледуваат (соодветна грижа за усогласеност заснована врз ризик).

Особено е важно да се осигура дека при ангажирање консултанти, посредници или други трети страни во процесот на спојувања и преземања (М&А), да не се толерира никаква форма на корупција.

Одделот за усогласеност мора да биде вклучен во догледно време за да се осигура дека целните компании, нивните сопственици, нивните менаџери или крајниот корисник, како и структурата на договорот не ја изложуваат Групацјата А1 Телеком Австрија на непотребен ризик за усогласеност.

По преземањето, интеграцијата мора да вклучува план за ублажување на можните преостанати ризици за усогласеност и за брзо спроведување на стандардниот систем за управување со усогласеност на Групацјата А1 Телеком Австрија во стекнатата компанија. За напредокот на спроведувањето мора редовно да се известува Секторот за усогласеност на Групацјата.

Својствените ризици за усогласеност од М&А мора да се намалат

## 3 Избегнување и постапување со конфликт на интереси

Сè што правиме во рамките на нашите професионални задачи е насочено кон интересите на компанијата. Од сите вработени и менаџери се бара да избегнуваат ситуации во кои нивните лични или финансиски интереси се косат или можат да се косат со интересите на Групацјата А1 Телеком Австрија. Избегнуваме ситуации што можат да дадат некаков впечаток дека нашите деловни одлуки се под влијание на лични интереси.

Сепак, не е секогаш можно да се спречат ваквите судири на интереси. Без да има потреба да не прашаат, го информираме нашиот менаџер веднаш и однапред за што било што може да биде можен конфликт на интереси.

Го информираме нашиот менаџер за било каков судир на интереси

### 3.1 Конфликт на интереси од второ работно место

Второ работно место е која било активност надвор од примарното место на работа во Групацјата А1 Телеком Австрија во која вработеното лице работи за трето лице во некоја мера - без оглед на тоа дали работата е платена или не е платена. Ова исто така важи и за самовработување како второ работно место.

Забрането е да имаме второ работно место што е спротивно на интересите на Групацјата А1 Телеком Австрија, особено ако е забрането од причини поврзани со конкуренцијата или ако репутацијата на Групацјата А1 Телеком Австрија може да биде негативно погодена. Платеното средно вработување мора да се пријави и доколку ги попречува професионалните должности во Групацјата А1 Телеком Австрија, тоа може да биде забрането од одделот за човечки ресурси<sup>1</sup>. Треба да бидат пријавени и активности на одборот во компании надвор од Групацјата А1 Телеком Австрија (на пр. Управен одбор, Надзорен одбор или Советодавен одбор).

Од вработените и менаџерите не се бара да пријавуваат повремени активности за пишување, предавања, волонтерска работа и споредливи инцидентни активности, сè додека времето поминато на истото не влијае негативно на работата на работникот.

Вторите работни места и функциите на надворешниот одбор треба да бидат пријавени

### 3.2 Приватни инвестиции

Вработените кои влијаат или можат да влијаат на доделувањето на договори за набавка мора да го соопштат својот удел во компанијата на можен деловен партнер на нивниот менаџер и соодветната деловна единица што преговара за договорот, доколку уделот надминува 5%. Ова исто така важи и за удели на блиски роднини (сопруг, партнер, деца, браќа и сестри, родители, блиски роднини на сопружници и лица кои најмалку една година живеат заедно во исто домаќинство).

Акциите што се чуваат во компании кои се конкурентни на Групацјата А1 Телеком Австрија на истите пазари што овозможуваат деловно влијание<sup>2</sup> подлежат на одобрување од Управниот одбор.

Лично влијание врз деловните партнери

<sup>1</sup> Одредбите од Законот за локален труд мора да се почитуваат

<sup>2</sup> Деловно влијание секогаш постои доколку врз управувањето може да се влијае преку зачуваниите интереси. Ова не зависи од ниту еден праг, но секогаш се применува во случај на стратешки удел на малцинство (25% плус една акција)

### 3.3 Конфликт на интереси со потесно семејство

Следните внатрешни деловни односи со блиски роднини (дефинирано, видете 3.2) мора да бидат пријавени до менаџерот и човечки ресурси што е можно поскоро:

- Овластување или надзорна моќ на едниот над другиот
- Ракување со финансиски или материјални средства

Ако знаеме дека блиски роднини се вклучени во договорни преговори во име на деловен партнер, овој факт мора правилно да се пренесе до менаџерот на работникот и деловната единица што преговара за договорот.

Пријавете критични деловни односи со блиски роднини

### 3.4 Конфликт на интереси од функции во здруженија

Исто така известуваме за можни судири на интереси ако блиски роднини или ние сме вклучени во донесување одлуки и како орган на здружение и како функција во компанијата.

Го информираме нашиот претпоставен

### 3.5 Постапување со имот на компанија

Правилно и внимателно се справуваме со имотот на компанијата со кој располагаме. Не користиме имот на компанија за приватни цели или за активности кои не служат за целите на компанијата. Приватното користење на имот на компанијата е дозволено само ако е дозволено со соодветните прописи или ако тоа е деловна практика.

Интелектуалната сопственост како што се авторски права, трговски марки и права на патент се вредни средства што ги штитиме од неовластено користење.

Лична употреба на имот на компанијата

### 3.6 Користење социјални мрежи и платформи за соработка

Вработените можат да формулираат објави на социјалните мрежи само како лични мислења, така што тие не можат да бидат толкувани како мислење на компанијата. Официјалните изјави доаѓаат само од профили на А1 и/или од овластени лични профили (на пр. членови на одбор, лидерски тим, лице за печат).

На секого му е дозволено да споделува јавно достапни информации со секого, но должноста за тајност на внатрешната, доверливата и тајната информација мора да се почитува.

Ние исто така се придржуваме до внатрешните упатства (на пример, упатствата за работното место) кога ги користиме нашите платформи за соработка на А1 Телеком Австрија Групацјата.

На социјалните мрежи го објавуваме нашето лично мислење



---

### **3.7 Работи и програми за поттикнување на деловните партнери**

Не прифаќајте лични попусти од деловни партнери или конкуренти на А1 Телеком Австрија Групацијата кои ни се дадени во врска со нашата работа во истата, освен ако овие попусти не бидат понудени на сите вработени или на поголема група на вработени во А1 Телеком Австрија Групацијата.

Програмите за поттикнување од деловните партнери кои имаат за цел да продаваат производи преку нашите продажни канали мора да бидат во согласност со внатрешно дефинираната стратегија за продажба и да бидат официјално одобрени од раководството.

## 4 Подароци и покани

Давањето и прифаќањето подароци и давањето и прифаќањето покани за деловни оброци или настани е дел од секојдневниот деловен живот. Сепак, ова може да се сфати како мито или корупција.

Целта на оваа регулатива е да се осигури дека ниту давањето ниту прифаќањето подароци или покани нема да резултира со никаква финансиска или репутациона штета за управата, вработените или компаниите на А1 Телеком Австрија Групацјата.

Во врска со подароците и поканите, ние секогаш обрнуваме внимание на економската ефикасност, соодветноста и влијанието врз перцепцијата на јавноста, без оглед на следните детални регулативи. Вредносната граница од 100 € за четвртина цитирана во следните поглавја значи дека вкупната вредност на сите прифатени подароци и покани или вкупната вредност на сите дадени подароци и покани што ги доделуваат деловниот партнер не смее да надмине вредност од 100 € по четвртина.

Подароците и поканите секогаш мора да бидат разумни и пропорционални. Вредностите треба да се додадат (граница од 100 €)

### 4.1 Прифаќање подароци и покани

#### 4.1.1 Прифаќање подароци

Подароците не смеат да надминат вредност од 100 € по деловен партнер (= компанија) и четвртина. Ако оваа вредност е надмината, ние учтиво го одбиваме подарокот. Доколку одбивањето не изгледа соодветно, потребно е да се добие одобрение од управителот и да се документира.

Подароци не се дозволени ако постои врска помеѓу приемот на подарокот и деловната одлука на примачот.

Во никој случај прифаќањето на подарокот не смее да биде условено.

Не е дозволено прифаќање парични подароци (на пример, во форма на готовина, трансфер на пари, бескаматни или заеми со ниска камата, ваучери, бесплатна употреба на кредитни картички).

Ако деловните партнери обезбедуваат уреди бесплатно, ние секогаш ги следиме правилата на А1 Групацјата за бесплатни уреди.

Ограничување на 100 € по деловен партнер по четвртина. Се додава на покани

#### 4.1.2 Прифаќање покани за деловни оброци

Покани за деловни оброци што се во согласност со локалните практики се дозволени до вредност од 100 € по деловен партнер (= компанија) и четвртина.

Ако поканата е наменета и за приватно лице кое ја придружува, таа може да се прифати. Сепак, ова бара писмено одобрување од менаџерот и треба да се додадат вредностите (за прагот од 100 €).

Се додава на подароци

#### 4.1.3 Прифаќање покани за настани

Дозволено е присуство на настани со јасен деловен карактер (на пример, курсеви за обука, презентации на компании или производи), вклучувајќи соодветно угостителство.

За прифаќање покани од деловни партнери на настани што немаат јасен фокус на деловно работење (на пр., спонзорства, маркетинг или продажни настани) или на настани без никаков деловен карактер, потребно е одобрување од менаџер и истото мора да биде документирано. Доколку вредноста на поканата надминува 100 €, одобрението се дава само во оправдани и исклучителни случаи.

Поканите за придружни лица може да бидат прифатени само доколку за нив даде писмено одобрение менаџерот и не би било соодветно да се појавуваат на настанот без придружба (на пример, на балови).

Трошоците за патување и сместување мора генерално да бидат покриени од соодветната компанија од А1 Телеком Австрија Групацјата. Во

Разгледајте ги можните судири на интереси

Не е дозволено за време на тековните преговори

спротивно, потребно е конечно одобрување од член на Управниот одбор, доколку поканетиот не дава услуги за возврат (на пример, предавање).

Доколку постои врска со деловна одлука во која се вклучени соодветните компании од А1 Телеком Австрија Групацјата, не е дозволено прифаќање на поканата.

## 4.2 Давање подароци и поканување деловни партнери

### 4.2.1 Давање подароци

Подароците не смеат да надминат вредност од 100 € по деловен партнер (= поединци) и четвртина<sup>3</sup>.

Подароците не се дозволени доколку постои било каков вид на врска помеѓу давањето на подарокот и одлуката што треба да ја донесе деловниот партнер.

Во никој случај, доделувањето на подарокот не може да биде предмет на услови. Парични подароци (на пример, во форма на готовина, трансфер на пари, заеми без камата или ниски камати, ваучери, бесплатна употреба на кредитни картички) не смеат да бидат дадени.

Не обидувајте се да влијаате на деловните одлуки

### 4.2.2 Давање покани на деловни партнери за деловен оброк

Покани за деловни оброци што се усогласени со локалното законодавство и практики се дозволени во вредност од 100 € по деловен партнер (= поединец) и четвртина.

### 4.2.3 Давање покани за настани

Дозволени се покани за присуство на настани со јасен деловен карактер (на пр. курсеви за обука, презентации на компании или производи), вклучувајќи соодветно гостопримство. Трошоците за патување и сместување не смеат да бидат покриени од страната што поканува. Управниот одбор мора да одобри исклучоци од патни трошоци и сместување.

Дозволени се покани за настани што немаат јасен деловен карактер (на пр., спонзорства, маркетинг или продажни настани) или настани без никаков деловен карактер. Сепак, деловниот дел од настанот мора да биде дизајниран соодветно и имајќи ја предвид јавната перцепција.

Во следниве случаи, одборот/управата мора да одобри настани со делумен/некомерцијален карактер:

- ако настанот има вредност поголема од 100 € за поканетиот
- ако се поканети придружни лица на деловниот партнер
- ако трошоците за патување и сместување ги покриваме ние

Доколку постои врска со деловна одлука на деловниот партнер, поканата може да не биде издадена. Настаните и списоците со гости треба да бидат документирани и архивирани во одделот што го организира настанот.

Разгледајте ги можните судири на интереси

Не е дозволено за време на тековните преговори

<sup>3</sup> Исклучок: Телефони и други производи продадени од А1, како и повик/податочен кредит во вредност од повеќе од 100 евра може да бидат дадени од многу ограничена група на луѓе утврдени од Управниот одбор под следниве услови: Прво, постои деловна врска и второ строго се почитуваат сите други правила за доделување подароци (види погоре)

## 4.3 Подароци и покани до јавни службеници

Давање подароци на јавни службеници<sup>4</sup> генерално не се дозволени<sup>5</sup>.

Поканувањето јавни службеници на деловни оброци мора да биде сразмерно со позициите на инволвираните лица (на пример: скромн ручек од делокругот на компанијата или презентација на производ) и во согласност со законот и упатствата за усогласеност на јавниот службеник. Трошоците за поканата се ограничени на максимална вредност од 100 € по четвртина и јавен службеник. Во никој случај, не е дозволено поканата да остави впечаток дека се обидува да изврши влијание.

Дозволени се покани до јавни службеници да присуствуваат на настани со јасен деловен карактер (на пр. курсеви за обука, презентации на компании или производи), вклучително и угостителство. Трошоците за патување и сместување не смее да ги преземе компанијата што ја дава поканата.

Дозволени се покани за јавни службеници на настани што немаат јасен деловен карактер (на пр., спонзорства, маркетинг или продажни настани). Придружни лица можат да бидат поканети само доколку не е соодветно да се појават на настанот без придружба.

Сепак, писмената изјава на јавните службеници дека учеството во настанот не е во спротивност со внатрешните упатства на кои тие се предмет, треба да биде доставена.

Организацијата на не-деловниот дел од настанот треба да биде соодветна и мора да се има предвид каков ефект ќе има врз перцепцијата на јавноста. Трошоците за патување и сместување мора да бидат покриени од јавните службеници.

Доколку има врска со деловна одлука на јавните службеници, поканата не може да биде дадена.

Настаните, списоците со гости и изјавите на јавните службеници дека учеството во настанот не е во спротивност со внатрешните упатства, мора да бидат документирани и архивирани во одделот што го организира настанот.

Не се дозволени покани до јавни службеници на настани без никаков вид деловен карактер.

Нема покани без деловен карактер до јавни службеници

<sup>4</sup> За дефинирање на поимот јавен службеник, видете Анекс 2

<sup>5</sup> На групаџиите со седиште надвор од Австрија им е дозволено вообичаено да подаруваат од учтивост во номинална вредност (до 50 евра) во посебни прилики ако тоа е дозволено со закон и етички исправно.

## 4.4 Внатрешни подароци и покани

Внатрешните подароци се дозволени во одредени деловни прилики, како што се пакети за добредојде, годишнини на компанијата или пензионирање, како и награди како дел од внатрешни натпревари. Управниот одбор / Извршниот одбор или член на Раководството може да одлучи дека и останати внатрешни подароци се доделуваат на сите или на мнозинство од вработените. Внатрешните подароци треба да бидат соодветни и да бидат во согласност со локалните даночни регулативи.

Подароци на индивидуални вработени на сметка на компанијата во прилики кои не се од деловен карактер, како што се подароци за роденден, подароци за Божиќ или Велигден не се дозволени. Паричните подароци се генерално забранети.

За целите на оваа политика, терминот „подароци“ не ги вклучува придобивките поврзани со перформансите (награди за признавање во согласност со соодветните упатства издадени од човечки ресурси, вклучувајќи и безготовински бонуси и поволности дадени во согласност со колективен договор или упатство за надомест) или бенефиции дадени од социјални причини.

Внатрешни покани<sup>6</sup> за деловни оброци се дозволени доколку постои деловен интерес и бара одобрение од управителот; ова мора да биде документирано.

Деловните партнери не смеат да ги покриваат трошоците за настани без деловен фокус исклучиво за вработените во А1 Телеком Австрија Групацјата (на пр. Божиќни забави).

Поканите за придружни лица на вработените се дозволени во оправдани исклучителни случаи. Сепак, за нив е потребно одобрување од управителот на лицето кое ја доставува поканата што треба да биде документирано.

---

<sup>6</sup> Поканата се смета дека е внатрешна секогаш кога фокусот е насочен на внатрешните вработени, а не на учесниците на надворешниот деловен партнер.

## 5 Спонзорства, донации и рекламирање

Спонзорствата, донациите и рекламирањето се својствено изложени на зголемен ризик за мито. Оттука, спроведени се правила и процедури за заштита на компанијата, како и на нејзините вработени и менаџери.

Спонзорството претставува посебна форма на маркетинг, во која влијанието на рекламирањето е наменето да се постигне не преку објавување во конвенционален медиум (печатен, ТВ), туку со рекламни мерки во рамките на настанот организиран од трета страна (на пр. спорт, култура).

Како одговорна членка на општеството, А1 Телеком Австрија Групацјата ги поддржува образованието, науката, социјалните грижи и животната средина во рамките на своите законски и економски можности преку давање парични донации и донации во натура. Наспроти спонзорството, телото за финансирање не очекува комерцијално разгледување при донацијата.

Во контекст на ова упатство, рекламирањето се осврнува само под аспект на независноста на новинарското известување.

### 5.1 Спонзорства

Пред склучување спонзорски договор, мора да се потврди следново:

- Видот на настанот е соодветен на идентитетот на брендот на А1 Телеком Австрија Групацјата и/или нејзините локални брендови во одделни компании и надоместокот за спонзорирањето е вреден, а споредбата на финансискиот износ на спонзорскиот ангажман со пазарните цени (проверено од маркетинг) покажува поволен резултат
- Во однос на аспектите на маркетинг или усогласеност, организаторот на спонзорираниот настан нема негативна историја (проверка на интегритетот на деловниот партнер) и не чека други преговори со организаторот
- Настанот е одобрен од локалниот спонзорски одбор и локалното раководство и доколку надминува 20.000 € од Месечен повик за изведба (МРС) и/или од одборот за управување со А1 Групацјата

Во принцип, не спонзорираме настани организирани од политички партии или јавни органи. Исклучоците од ова (на пример, настани со широко влијание во јавноста, кои не се фокусираат на политичкиот карактер) бараат одобрување од Управниот одбор.

Со Одборот за спонзорирање управува одделот за маркетинг или оној што е одговорен. Понатамошните членови се одделите за комуникации, правна служба, набавки, продажба и усогласеност. Се состанува најмалку еднаш годишно и одлучува за сите спонзорски активности за целата година. За дополнителни активности за ад-хок спонзорство, одобрението од членовите на Одборот за спонзорирање се добива по постапка на циркулација. Апликациите за спонзорство кои не биле едногласно одобрени од локалниот Одбор за спонзорирање може да се достават до локалниот управен одбор заедно со причините за одобрување или одбивање.

Годишниот план за спонзорирање одобрен од локалниот одбор за спонзорирање е одобрен од страна на локалниот управен одбор или тимот на лидерство, а потоа од страна на МРС и/или Управниот одбор на Групацјата А1. Извештајот мора да содржи активности за спонзорирање индивидуално со примателот на спонзорирање, предметот и износот на спонзорирањето, потврдата за извршената проверка на усогласеност.

Сите активности за спонзорирање кои не се вклучени во годишниот план за спонзорирање или ги надминуваат првично планираните износи, треба да бидат проверени од локалниот одбор за спонзорирање и одобрени од

Дефиниции

Нема спонзорирање без соодветно разгледување

Разгледувања кои треба да се документираат

Спонзорството треба да се провери од Одборот за спонзорирање и да биде одобрено од Управниот одбор

локалниот управен одбор или тимот за лидерство а доколку надминуваат 20.000 €, исто така и од страна на МРС и/или одборот на Групацјата А1. Во пријавата до МРС и/или Управниот одбор на Групацјата А1, мора да се наведе вкупниот износ на спонзорираниите активности одобрени дотогаш за тековната година и потврда за локално извршената проверка на усогласеност.

Сите активности за спонзорирање кои не се вклучени во планот за спонзорирање и конечно се одобрени на локално ниво (до 20.000 €) мора да бидат пријавени во МРС и/или Управниот одбор на Групацјата А1, соодветно. Извештајот мора да ги содржи спонзорските активности поединечно со примателот на спонзорирање, предметот и износот на спонзорирањето, потврдата за извршената проверка на усогласеност, како и вкупниот износ на спонзорските активности одобрени дотогаш за тековната година.

Сите спонзорства ќе бидат буџетирани и испратени до центарот за трошоци на одделот одговорен (маркетинг или комуникации). Овој оддел има одговорност да осигури дека услугите обезбедени од договорниот партнер се соодветно документирани и архивирани (по можност директно во SAP).

## 5.2 Донации

Не се дозволени донации во пари или во натура на лица, на приватни банкарски сметки или на политички партии или организации кои се тесно поврзани со политичките партии. Ова исто така важи и за организации кои можат да ги нарушат интересите или угледот на А1 Телеком Австрија Групацјата.

Износот на донацијата мора да биде соодветен во однос на профитабилноста на компанијата. Мора да се почитуваат можните локални законски ограничувања (на пр. проневера).

За донации е потребно одобрување на локалниот спонзорски одбор и последователно одобрување од страна на локалниот Управен одбор на Тимот за лидерство. За донации над 20 000 € исто така, потребно е одобрување од Управниот одбор на МРС и/или А1 Групацјата. Во пријавата до МРС и/или Управниот одбор на Групацјата А1, мора да се наведе вкупниот износ на донациите што се одобрени дотогаш за тековната година и потврда за локално извршената проверка на усогласеност.

Донациите мора да бидат буџетирани и пријавени во центарот за трошоци на извршниот директор или управниот директор на компанијата. Примателот и намената за користење на донациите се документираат централно во секоја групацја.

## 5.3 Рекламирање

Ние промовираме култура на транспарентно, искрено и одговорно рекламирање.

Ние ја почитуваме независноста на новинарското известување.

Затоа, во никој случај нема да влијаеме на новинарското известување со поставување реклами или обезбедување бесплатни услуги.

Ние не преземаме никакви уреднички трошоци направени за известување, на пр. патни трошоци. За исклучоци е потребна одлука на Одборот.

Нема да пласираме реклами во медиуми на политички партии.

Донациите треба да бидат проверени од Спонзорскиот одбор и да бидат одобрени од Управниот одбор

Ја почитуваме новинарската независност

## 6 Менаџмент консалтинг и лобирање

Договорите за менаџмент консалтинг и лобирање се својствено изложени на зголемен ризик за мито. Оттука, следниве правила и процедури се спроведени за заштита на компанијата и нејзините вработени и менаџери.

Целта на овие упатства е да се осигурат дека не се прекршени применливите стандарди и дека вработените, управата или компаниите во А1 Телеком Австрија Групацјата нема да претрпат финансиска или репутациона штета, од мандатот за консалтинг или лобирање, особено за злоупотреба на такси за консалтинг или лобирање.

Менаџмент консалтинг<sup>7</sup> за управување се јавува кога надворешна компанија или надворешен поединец поднесува анализа на проблем со предлози за дејство до управата.

Лобирање се случува кога надворешна компанија или надворешно лице обезбедува информации директно или индиректно на јавен службеник или дава предлози во име на компанија што припаѓа на А1 Телеком Австрија Групацјата.

Се применуваат строги правила

### 6.1 Барања за одобрение на менаџмент консалтинг и лобирање

Пред склучување договор за консултантски услуги за управување или лобирање, мора да се потврди дека:

- Изборот на компанија (вклучивајќи покана за тендер, преговори за договор и избор на добавувач) и оптимизацијата на односот цена/перформанси се во согласност со Упатствата за набавки;
- Проверка на интегритетот на деловниот партнер без опомени, извршена од купување - опомени или двосмислени случаи бараат појаснување со усогласеноста;
- Обезбедено е буџетско финансирање;
- Добиени се сите потребни одобренија на одборот (Локален управен одбор и доколку договорот или годишните нарачки на продавачот за консултантски услуги надминуваат 75.000 €, потребно е и одобрување на МРС или Управниот одбор<sup>8</sup> на А1 Групацјата АД) Во пријавата до МРС или А1 Управниот одбор на Групацјата, мора да се наведе вкупниот износ на претходните договори за управување со консултации и лобирање во споредба со буџетот и потврда за локално извршената проверка на усогласеност;
- сите локално одобрени договори за управување со консултации и лобирање (под 75.000 €) мора да бидат пријавени до МРС или Управниот одбор на Групацјата А1. Извештајот мора да ги содржи сите договори за менаџмент консалтинг и лобирање индивидуално со деловни партнери, предметот и износот на претходните договори во споредба со буџетот и извршената потврда за усогласеност;
- Потребно е одобрување од страна на финансискиот директор на А1 Групацјата и на сметководството за секој финансиски советник (вклучително и сите консултантски услуги на ревизорските фирми на големите четири ревизорски фирми);
- Не се договорени такси за успех во договорите за лобирање; и
- Агенција за лобирање или надворешен лобист ги исполнува сите законски услови (на пр. е регистрирана во јавен регистар каде што тоа го бара законот).

<sup>7</sup> Класификација на услуги за менаџмент консалтинг може да се најде како Анекс 3

<sup>8</sup> Во одредени случаи, исто така може да биде потребно одобрување од Надзорниот одбор на TAG.



Доколку постои сомневање за доделување услуга како договор за управување со консултации или лобирање, мора да се консултира усогласеност.

## 6.2 Барања за документација на менаџмент консалтинг и лобирање

Одделот што бара консултантски услуги или лобистички услуги за управување мора да потврди дека услугите обезбедени од договорниот партнер се документирани сеопфатно и транспарентно (како на пример со конечен извештај за докажување на реалните часови), така што обезбедената услуга може да се следи во кое било време од надворешен експерт (по можност директно во SAP).

Услугите не смеат да се плаќаат сè додека не заврши документацијата на овие соодветни услуги.

Нема плаќање без значајна документација

## 7 Кодекс на однесување за активности за лобирање

Застапеноста на интересите и размената на информации се клучни елементи на здрава и просперитетна демократија. Ние постапуваме во согласност со законот, искрено и точно во нашите меѓусебни врски со политичките институции и законодавните и извршните тела. Интегритетот, транспарентноста и усогласеноста со основниот демократски поредок се услови за работа на сите домашни лобисти на А1 Телеком Австрија Групацџата.

Не подведуваме никого со употреба на неточни или нецелосни информации. Ги избегнуваме сите форми на неискреност или нелегално истражување на информации.

Ние дејствуваме транспарентно и секогаш сме отворени во врска со нашиот идентитет и специфичните проблеми на работодавачот.

Се придржуваме до сите законски одредби во врска со некомпатибилноста и ограничувањето на активностите кои се однесуваат на донесувачите на одлуки во административните или извршните тела.

Застапувајќи ја А1 Телеком Австрија Групацџата, се воздржуваме од какво било нечесно или незаконско однесување. Ние не даваме директни или индиректни финансиски стимулации. Ние не правиме никаков притисок врз носителите на одлуки во административните или извршните тела.

Избегнуваме какво било однесување што може да го наруши угледот на А1 Телеком Австрија Групацџата.

Ние ги регистрираме сите внатрешни лобисти во јавен регистар, доколку тоа го бара законот.

Избегнувајте однесување што може да ја наруши репутацијата

## 8 Изнесете ги Вашите грижи

Информациите дадени од искрени и правични вработени лица се ефективни мерки за идентификување на ризиците во раната фаза кај компаниите и за откривање лошо однесување, а со тоа и за заштита на А1 Телеком Австрија Групацџата од сериозни опасности. Секој вработен, но исто така и кое било друго засегнато лице може да пријави повреда или сомневање за кршење на законската рамка, нашиот Кодекс на однесување и внатрешните упатства. Ние ги цениме укажувачите кои даваат информации најдобро што знаат.

Внатрешните укажувачи прво треба да му пристапат на нивниот директен менаџер за почетна поддршка. Ако некој менаџер добие извештај за некако укажување, тимот за усогласеност мора да биде информиран за овој извештај. Алтернативно, извештајот треба да се испрати директно до

Советите од вработените се највредниот извор на информации

одговорниот Менаџер за усогласеност (за списокот со контакти, видете на [www.A1.group/compliance](http://www.A1.group/compliance) ).

Порталот [tell.me](http://tell.me) на А1 Телеком Австрија Групацјата на [www.bkms-system.net/tell.me](http://www.bkms-system.net/tell.me) е исто така достапен за извештаи за (сомнеж) за лошо однесување - целосно анонимно по желба).

Алтернативно, информациите може да се дадат и на властите во согласност со законските одредби.

Искрените укажувачи не подлежат на никакви пречки од информациите дадени согласно нивното знаење.

## 9 Нулта толеранција за несоодветно однесување

Несоодветното однесување и прекршување на законите за борба против корупција и внатрешните етички барања може да имаат сериозни последици не само за поединецот лично, туку и за целата компанија. А1 Телеком Австрија Групацјата дисциплинира незаконско несоодветно однесување и прекршување на внатрешните упатства кои намерно и постојано се случуваат, без оглед на чинот или положбата на инволвираното лице.

Сторителите ќе бидат тужени за надомест на сите претрпени штети.

Не толерираме прекршување на нашите правила

## 10 Применливост и комуникација

Овие упатства се однесуваат на сите членови на Управниот одбор, лидерските тимови, менаџерите, вработените и членовите на надворешната работна сила на сите компании од А1 Телеком Австрија Групацјата.

Австриските граѓани исто така мора да ги почитуваат австриските регулативи за борба против корупцијата кога се во странство.

Овие упатства ќе бидат усвоени и имплементирани во секоја компанија<sup>9</sup> од Групацјата, сè додека не се спротивставуваат на некакви задолжителни законски основи или конвенции специфични за секоја земја. Секоја потреба за прилагодување на овие упатства заради вакво противречност ќе се договори со Усогласеноста на групата. Мора да се почитуваат построгите национални законски регулативи и да имаат предност пред овие упатства.

Овие упатства треба да бидат соопштени во согласност со годишниот план за комуникација и обука за усогласеност. Ова е одговорност на локалниот оддел за усогласеност или менаџерот за усогласеност, кој соодветно ќе биде поддржан од одделот за комуникации.

По решението од управата на соодветната оперативна компанија, овие упатства ги заменуваат постојните упатства на оваа тема. Во однос на локалната имплементација, мора да се земат предвид постојните процеси (на пр. во врска со документацијата) и контролите (на пр. контролите во системот за внатрешна контрола). Доколку е потребно да се прилагодат процесите или контролите, ова ќе се изврши во договор со локалниот оддел за усогласеност или одговорен менаџер за усогласеност.

<sup>9</sup> Која било компанија која е директно или индиректно контролирана од Телеком Австрија АГ

## 11 Прашања и коментари кон упатствата

Прашања и коментари за овие упатства можат да се постават до одделот за усогласеност или до одговорниот менаџер за усогласеност.

Одделот за согласност на Групацјата може да се контактира преку е-пошта на [ask.me@A1.group](mailto:ask.me@A1.group)

Детали за контакт може да се најдат на интранет и на интернет: [www.A1.group/compliance](http://www.A1.group/compliance) .

Александар Хепе, Директор за групациска усогласеност, може лично да се контактира на

Мобилен тел.: +43 664 66 22251

Фиксен тел.: +43 50 664 22251

[alexander.heppe@A1.group](mailto:alexander.heppe@A1.group)

## 12 Историјат

| Дата        | Мерка  |
|-------------|--|
| 06.09. 2012 | Стапено на сила од страна на Управниот одбор на Телеком Австрија АГ.   |
| 20.01.2016  | Преглед и мала адаптација кои стапиле на сила од страна на Управниот одбор на Телеком Австрија АГ  |
| 01.01.2017  | Александар Хепе - нов Директор за усогласеност на Групацјата.  |
| 06.09.2017  | Комбинација на упатствата (Упатства за борба против корупција и конфликт на интереси, Упатства за подароци и покани, Упатства за спонзорирање, донации и рекламирање, Упатства за менаџмент консалтинг и лобирање) и адаптации во согласност со меѓународните стандарди. |
| xx.04. 2021 | Прилагодување на упатствата за нови ограничувања за одобрување за спонзорства и донации, како и договори за управување и лобирање, разгледување на ESG, појаснување за употреба на социјалните медиуми и пред-учество на барањата на ЕУ за укажувачи.                    |

## Анекс 1: Барања за одобрување и пријавување

### Управен одбор на А1 Групацијата и/или МРС

- Сите договори за менаџмент консалтинг и лобирање на Телеком Австрија АГ
- Во договорите за менаџмент консалтинг и лобирање на OpCos кои надминуваат 75.000 € (во пријавата до МРС/Управниот одбор на Групацијата А1, мора да биде вклучен вкупниот износ на веќе одобрените договори за менаџмент консалтинг и лобирање во споредба со буџетот и потврда за локално извршената проверка на усогласеност.)
- Сите спонзорски активности и донации од Телеком Австрија АГ
- Годишен план за спонзорирање на OpCos
- Спонзорски активности и донации на OpCos кои надминуваат 20.000 € и кои не се вклучени во годишниот план за спонзорирање (Во пријавата до МРС и/или Управниот одбор на групацијата А1, мора да биде вклучен вкупниот износ на претходните спонзорски активности или донации во споредба со буџетот и потврда за локално извршената проверка на усогласеност).
- Покани за настани од А1 Групацијата кои надминуваат 100 € и/или кои ги носат трошоците за патување или сместување на поканетата страна од Групацијата А1.

### Извештај до Управниот одбор на МРС и/или А1 Групацијата

- Сите договори за менаџмент консалтинг и лобирање од OpCos под 75.000 € како и вкупниот износ на договори одобрени дотогаш за тековната година во споредба со буџетот;
- Сите спонзорски активности и донации од OpCos под 20.000 € кои не се вклучени во годишниот план за спонзорство, како и вкупниот износ на договорите одобрени дотогаш за тековната година;
- Извештајот мора да ги содржи сите активности за спонзорирање/донации, услуги за менаџмент консалтинг и лобирање, индивидуално со деловни партнери/приматели на донацијата, предметот и износот на деловната активност и потврда за извршената проверка на усогласеност

### Одговорен член на Управниот одбор на Групацијата А1

- Покана за настан на деловен партнер кој ги сноси нашите патни трошоци и/или сместување, доколку поканетиот не даде услуги за возврат (на пр. предавање).

### Локален управен одбор/Тим за лидерство

- Сите договори за менаџмент консалтинг и лобирање на OpCo
- Годишниот план за спонзорирање и сите спонзорски активности и донации на OpCo
- Покани за локални настани над 100 € и/или кои ги носат трошоците за патување или сместување на поканетата страна од OpCo

### Одговорен менаџер

- Покана за настан на деловен партнер со делумен или без деловен карактер
- Покани вклучувајќи приватна придружна личност
- Во исклучителни случаи за подароци кои надминуваат 100 € ако не се чини соодветно да се одбие прифаќањето

## Анекс 2: Дефиниција на јавен службеник според австрискиот закон и законот на САД (FCRA)

Јавни службеници се:

- Членови на законодавни тела

Пример: членови на Националниот парламент, Сојузниот совет, државниот парламент

- Лица кои извршуваат задачи поврзани со законодавството, администрацијата или судството како еден од службениците или вработените во сојузната влада, провинција, здружение на општини, владина агенција или квази владина агенција, корпоративно тело според јавното право (сите институции утврдени со закон, освен за цркви и верски заедници), за друга земја или за меѓународна организација;

Пример: федерален министер, вработени во министерства, раководители и вработени во административни канцеларии и власти, членови на провинциски влади, судии, федерален обвинител, градоначалници и градски советници, универзитетски професори, директори и вработени во јавни болници и агенции за социјално осигурување, амбасадори, вработени во Обединетите Нации;

- Лица кои инаку се овластени во име на горенаведените законодавни тела да преземаат службени деловни активности утврдени со закон

Пример: Канцеларија за персонал за државни службеници на компании кои се ангажирани во странство, членови на дисциплински комисии и комисии за жалби;

- o Службеници и вработени во компании со владини врски
  - o во кои јавните власти имаат значително влијание (на пр. контролен удел или право да именуваат клучни службеници)

Пример: ÖBA Австриската пошта, Verbund, Wiener Stadtwerke

- o кои се предмет на контрола од страна на судот на ревизори или слична контрола

Список на компании ревидирани од судот на ревизори може да се најде на веб-страницата на австрискиот суд на ревизори (Рехунгшхоф) на <http://www.rechnungshof.gv.at/beratung/pruefobjekte.html>

- Службеници на политичка партија или кандидати за политички функции.

### Анекс 3: Класификација на менаџмент консалтинг и лобирање

Општо земено, Менаџмент Консалтинг се јавува кога надворешна компанија или надворешно лице поднесува анализа на проблем со предлози за дејствување до управата.

Општо, лобирањето се јавува кога надворешна компанија или надворешно лице обезбедува информации директно или индиректно на јавен службеник или дава предлози во име на компанија што припаѓа на А1 Телеком Австрија Групацјата.

| Области                              | Менаџмент консалтинг и лобирање  | Не-менаџмент консалтинг  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>Општо</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Традиционален стратешки консалтинг/менаџмент консалтинг (на пр., во врска со структурата, организацијата, процесите, приходите, трошоците)</li> <li>Дополнителни активности извршени во текот на Традиционален стратешки консалтинг/менаџмент консалтинг (на пр. работилници, анализа на пазарот, бенчмаркинг)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Обука, тренинг</li> <li>Услуги на надворешни ревизори (на пр. ревизија, даночни совети)</li> <li>Надворешна, оперативна поддршка на проектот/управување со проектот</li> <li>Даночни совети и правни совети</li> <li>Архитектонски услуги</li> <li>Работилници (без стратешки препораки за тоа како да се постапува)</li> <li>Оперативни ревизии и сертификати (на пр. ревизии на животна средина)</li> <li>Регутирање</li> </ul>   |
| <b>Лобирање</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Лобирање (надворешна компанија или физичко лице има мандат да обезбеди директно или индиректно информации за вработен во јавниот сектор или да доставува предлози)</li> </ul>   |  |
| <b>Форензика</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Форензички активности</li> </ul>  |  |
| <b>ИТ и технички консалтинг</b>      | <p>ИТ и консултантски услуги поврзани со мрежата ќе бидат вклучени во консултантски услуги за управување, доколку се од стратешка важност (бенчмаркинг, поддршка за управување, итн.)</p> <p><i>Примери</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Консултантски услуги за ИТ одредници, технолошки одредници, технолошки менаџмент</li> <li>Консултации во врска со организацијата и структурата на ИТ/технолошки области/оддел/единици</li> <li>Консалтинг во врска со ИТ аутсорсинг, мрежен аутсорсинг/консултантски услуги за споделување мрежа</li> <li>Анализи и консултации во врска со глобалните (ИТ) технологии и трендови, консултантски услуги за техничка анализа без дел за имплементација</li> <li>Анализа на технологија/ИТ пазар</li> </ul> | <p>Оперативните ИТ и техничките консултации нема да бидат класифицирани како консултантски услуги, туку како услуги од трети страни/други давачки (надворешни трошоци за работна сила).</p> <p><i>Примери</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Дизајн на софтвер, развој, програмирање, прилагодување, тестирање</li> <li>Опсег, доказ за концепт, детална спецификација, техничка поддршка на архитектурата</li> <li>Техничка поддршка на лице место (на пр. Операции, амбиент), професионални услуги во рамките на концепт или проект за имплементација</li> <li>Надворешна ИТ работна сила (именувани инженери на дневна основа), надворешна технолошка работна сила за поддршка на подобрување на оперативната или планската работа (на пр. Оптимизација на мрежата)</li> <li>Поддршка во врска со имплементација на софтвер, употреба, ракување, операции, управување со проекти и услуги за имплементација (на пр. Имплементација на системи, хардвер, софтвер, изданија, барања за промена) за време на проектите или за време на циклусот на траење на системот</li> <li>ИТ/технолошка обука</li> <li>Поддршка за тест/пилот/тест</li> </ul> |
| <b>Трошоци за односи со јавноста</b> | <p>Консалтинг за позиционирање на компанијата во јавноста (стратешки концепти за односи со јавноста)</p> <p><i>Примери</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Концепти за надворешна комуникација</li> </ul>   | <p>Оперативна поддршка</p> <p><i>Примери</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Поддршка за прес-конференции</li> <li>Креирање годишни извештаи</li> <li>Спроведување на мерките за комуникација (на пр. Организирање прес-конференции, испраќање соопштенија за медиуми, следење на медиуми)</li> </ul>   |

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
| <b>Трошоци за маркетинг</b> | <p>Консалтинг за позиционирање на компанијата во јавноста (концепти за стратешки брендови)</p> <p><i>Примери</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Агенцијата за бренд нè поддржува во прегледот на позиционирањето на брендот</li> </ul>   | <p>Оперативна поддршка</p> <p><i>Примери</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Агенцијата за бренд ни обезбедува корпоративен шаблон за брендирање</li> <li>• Оперативни креативни услуги и услуги за рекламирање</li> <li>• Студии за истражување на пазарот (трендови на клиенти)</li> </ul> |
| <b>Трошоци за М&amp;А</b>   | <p>Трошоците за М&amp;А се дефинираат како трошоци од центарот за трошоци за М&amp;А во ТА Холдинг. Трошоците за М&amp;А се распределуваат на консултантски услуги за управување (вкупно вклучени даночни и финансиски советодавни субјекти, ревизорски такси - соодветна анализа, правни консултации, итн.)</p> |   |

## Анекс 4: Подароци и покани – Што е дозволено?

| Подароци + покани за деловни оброци           | Прифаќање подароци и покани за деловни оброци   | Понуда на подароци и покани за деловни оброци  | Понуда на подароци и покани за деловни оброци до јавни службеници   |
|---|---|--|---|
|   | Прифаќање подароци над 100 € по деловен партнер по четвртина (= компанија) само со одобрение на управителот и доколку одбивањето е несоодветно. Прифаќање на покани за деловни оброци до 100 € по деловен партнер (= компанија) | До 100 € по деловен партнер (= лице)   | Давање подароци на јавни службеници воопшто <b>не е дозволено</b> (исклучок: вообичаена учтивост, вредност максимум 50 € доколку законски). Поканите за деловни оброци на јавните службеници мора да бидат сразмерни и во согласност со упатствата за усогласеност на јавните службеници. |
| Покани за настани                             | Прифаќање покани за настани   | Понуда за покани за настани  | Понуда за покани до јавни службеници  |
| Покана за настани со јасен деловен карактер   | Дозволено. Доколку трошоците за патување и сместување се покриени од деловниот партнер, потребно е конечно одобрување од соодветниот член на Одборот на ТАГ   | Дозволено. Доколку трошоците за патување и сместување се покриени од компанија за покана, потребно е конечно одобрување од соодветниот Управен одбор.              | Дозволено, но без исплата на трошоците за патување и сместување.  |
| Покана за настани со делумен деловен карактер | Дозволено со одобрение од менаџерот (над 100 евра само во исклучителни случаи); патни трошоци и сместување, видете погоре   | Над 100 евра и доколку трошоците за патување и сместување се покриени компанија која кани, потребно е конечно одобрување од соодветниот управен одбор.             | Потврда од јавен службеник дека тоа не е спротивно на правилата на неговата организација. Без плаќање на патни трошоци и сместување.  |
| Покана за настани јасно без деловен карактер  | Дозволено со одобрение од управникот (над 100 евра само во исклучителни случаи); патни трошоци и сместување, видете погоре.   | Над 100 евра и доколку трошоците за патување и сместување се покриени од страна на компанија што кани, потребно е конечно одобрување од соодветниот управен одбор. | <b>Не е дозволено</b> воопшто.  |



## Анекс 5: Процес на одобрување/известување

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Спонзорирање + донации во Орсо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• До 20.000 € одобрение во Орсо</li> </ul> <p>и (само) информирање на МРС и/или МВМ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверката за усогласеност сè уште треба да се направи во Орсо</li> <li>- Известување/информации во МРС и/или МВМ</li> <li>- Секогаш треба да биде вклучен YTD-бројот</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Над 20.000 € одобрение во МРС и/или МВМ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверката за усогласеност сè уште треба да се направи во Орсо и ќе биде вклучена во барањето за одобрување</li> <li>- Барањето за одобрување до МРС и/или МВМ секогаш ќе го вклучува YTD-бројот (износ на спонзорства и донации во тековната деловна година)</li> </ul> <p><b>Процес на одобрување:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одобрување годишен План за спонзорства кој вклучува донации во МРС и/или МВМ (непроменето до status quo).</li> <li>• Доколку не е вклучено во планот за спонзорства, ad hoc - одобрување во МРС и/или МВМ</li> </ul> | <p><b>2. Менаџмент консалтинг во Орсо</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• До 75.000 € одобрение во Орсо</li> </ul> <p>и (само) информирање на МРС и/или МВМ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверката за усогласеност сè уште треба да се направи во Орсо</li> <li>- Известувањата/информациите во МРС и/или МВМ секогаш ќе го вклучуваат YTD-бројот во споредба со буџетот (акумулиран износ на трошоците за менаџмент консалтинг на тековната деловна година, споредено со буџетот)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Над 75.000 € одобрение во МРС и/или МВМ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверката за усогласеност сè уште треба да се направи во Орсо и ќе биде вклучена во барањето за одобрување од МРС</li> <li>- Барањето за одобрување до МРС и/или МВМ секогаш ќе го вклучува YTD-бројот во споредба со буџетот (акумулиран износ на трошоците за менаџмент консалтинг на тековната деловна година, споредено со буџетот)</li> </ul> <p>*финално одобрување пред RFP над 75.000€ или надминување на буџетот.</p> |
|--|--|